



# DENNÝ STACIONÁR

Obec Nemecká, Školská 35, 976 97 Nemecká

Smernica č. 02/2019

## DOMÁCI PORIADOK

Mgr. Renáta Liptaiová

Zodpovedný zástupca DS

Názov poskytovateľa sociálnej služby: **Denný stacionár Nemecká**  
Sídlo poskytovateľa sociálnej služby: Školská 35, 976 97 Nemecká  
Schválila: Mgr. Renáta Liptaiová  
Účinnosť vnútorného predpisu: 02.09.2019  
Zrušenie vnútorného predpisu: Nová smernica  
Prílohy: -

## O B S A H

Článok I.	Všeobecné ustanovenia .....	3
Článok II.	Podmienky poskytovania sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek .....	3
Článok III.	Rozsah činností v rámci poskytovania sociálnej služby v DS a úhrada za sociálnu službu .....	4
Článok IV.	Adaptácia prijímateľa .....	5
Článok V.	Individuálne plánovanie sociálnej služby .....	6
Článok VI.	Účasť prijímateľov na určovaní životných podmienok a organizovaní ich života .....	6
Článok VII.	Užívanie spoločných priestorov, prevádzka poskytovateľa .....	6
Článok VIII.	Voľnočasové aktivity a záujmová činnosť v DS .....	7
Článok IX.	Vzájomné práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa SS v DS .....	8
Článok X.	Informovanie prijímateľov .....	10
Článok XI.	Supervízia .....	10
Článok XII.	Ochrana života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa .....	10
Článok XIII.	Hygiena prijímateľov a hygiena prostredia .....	11
Článok XIV.	Záujmová činnosť – voľnočasové a vzdelávacie aktivity .....	11
Článok XV.	Slobodný pohyb prijímateľov – vychádzky a pobyt prijímateľov mimo DS .....	12
Článok XVI.	Dodržiavanie bezpečnostných predpisov .....	12
Článok XVII.	Vzájomná zodpovednosť za spôsobenú škodu .....	12
Článok XVIII.	Návrhy, pripomienky, podnety, sťažnosti a petície .....	12
Článok XIX.	Ochrana osobných údajov .....	13
Článok XX.	Porušovanie domáceho poriadku a hrubé porušenie dobrých mravov .....	13
Článok XXI.	Postup pri ukončení poskytovania sociálnej služby z dôvodu úmrtia prijímateľa .....	14
Článok XXII.	Odstúpenie od zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a ukončenie poskytovania sociálnej služby .....	14
Článok XXIII.	Oboznámenie s domácim poriadkom a ostatnými vnútornými smernicami .....	15
Článok XXIV.	Etický kódex .....	15
Článok XXV.	Záverečné a zrušujúce ustanovenie .....	15

## Článok I.

### Všeobecné ustanovenie

1. Denný stacionár (ďalej len „DS“) poskytuje sociálnu službu podľa § 40 Zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (ďalej len „Zákon o sociálnych službách“). Ustanovuje podmienky pre zabezpečenie kvalitného poskytovania SS prijímateľom, čo predpokladá vytvorenie pozitívnych vzťahov medzi prijímateľmi vzájomne a taktiež medzi prijímateľmi a zamestnancami DS.
2. Domáci poriadok vychádza z princípov dodržiavania ľudských a občianskych práv vyplývajúcich z Dohovoru ľudských práv a slobôd, z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov SS, ktoré garantuje ústava Slovenskej republiky.
3. Domáci poriadok upravuje vzájomné práva a povinnosti DS ako poskytovateľa sociálnej služby a prijímateľov, ako aj iné podmienky súvisiace s poskytovaním sociálnej služby v DS.
4. Zamestnanci DS vytvárajú pre prijímateľov SS harmonické prostredie.
5. Prijímatelia SS rešpektujú podmienky vzájomného harmonického prostredia a vyhýbajú sa všetkému, čo by mohlo narušiť vzájomné vzťahy a pokojné spolužitie.

## Článok II.

### **Podmienky poskytovania sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek**

1. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v DS je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek, vydané obcou/mestom v mieste trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorá je žiadateľom o poskytnutie sociálnej služby v DS.
2. Sociálna služba v DS je poskytovaná fyzickej osobe na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa ustanovenia § 74 zákona o sociálnych službách. O uzatvorenie zmluvy požiada fyzická osoba a k žiadosti doloží potrebnú dokumentáciu – Posudok o odkázanosti na SS žiadateľa, potvrdenie zo sociálnej poisťovne o poberaní dôchodku (aktuálne rozhodnutie), právoplatné rozhodnutie o stupni odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu. Deň začatia poskytovania sociálnej služby je uvedený v zmluve spolu s ostatnými náležitosťami podľa § 74 ods. 7 zákona o sociálnych službách.

### Článok III.

#### Rozsah činností v rámci poskytovania sociálnej služby v DS a úhrada za sociálnu službu

1. V DS sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby ak jej stupeň odkázanosti je najmenej III. a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

2. V DS sa

a) poskytuje

pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

sociálne poradenstvo

sociálna rehabilitácia

stravovanie

b) zabezpečuje

rozvoj pracovných zručností

záujmová činnosť

#### **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby**

V DS sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách. Na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku sa vydáva Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.

Sociálne poradenstvo - v DS sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii. Je založené na vzťahu pomoci, pričom poradca má snahu podporiť rast, rozvoj, zrelosť a lepšie uplatnenie klienta, aby sa efektívnejšie orientoval vo svete a vyrovnával sa so životom.

Sociálna rehabilitácia - je odborná činnosť na podporu sebestačnosti, nezávislosti samostatnosti, fyzickej osoby pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách, rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže.

Stravovanie - klientov DS sa zabezpečuje prostredníctvom zmluvného dodávateľa stravy, odkiaľ sa strava prináša v čistých a nepoškodených nádobách. Poskytovanie stravy je v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Pitný režim je zabezpečovaný po celý rok s dôrazom na letné mesiace. Klienti majú neustále k dispozícii čaj a pitnú vodu. Strava sa nahlasuje telefonickou formou deň vopred. Strava na každý deň sa pripravuje podľa vopred vypracovaného jedálneho lístka. Jedálny lístok je zverejnený na nástenke pri jedálni DS. Odhlásenie zo stravy v prípade neprítomnosti prijímateľa je potrebné nahlásiť deň vopred službukonajúcej opatrovateľke. Za podávanie stravy zodpovedá službukonajúca opatrovateľka disponujúca platným zdravotným osvedčením o odbornej spôsobilosti s platným preukazom. Ostatné podrobnosti o podmienkach stravovania upravuje smernica „**Poskytovanie sociálnych služieb – podmienky, rozsah a úhrada**“.

Rozvoj pracovných zručností - je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením za účelom obnovy, udržania alebo rozvoja fyzických schopností, mentálnych a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti.

Záujmová činnosť - Záujmová činnosť umožňuje prijímateľom realizovať individuálne záujmy s prihliadnutím na ich stav a možnosti a s cieľom umožniť čo najlepší kontakt s okolím a napĺňať ich integračné snahy. Zahŕňa kultúrnu činnosť, spoločenskú činnosť, športovú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Zahŕňa aj duchovné potreby prijímateľov SS - témy o živote a iných témach, ktoré ich zaujímajú.

DS zabezpečuje tiež upratovanie miestností, ktoré sa vykonáva denne, v prípade znečistenia podľa potreby, výdajňa stravy 2 krát denne. Za čistotu vnútorných priestorov je zodpovedná upratovačka. Miestnosti vyhradené na oddychovú a terapeutickú časť sú v každom ročnom období pravidelne vetrané.

3. Ak sa v dennom stacionári poskytuje sociálna služba deťom, poskytuje sa im výchova.
4. V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.
5. DS určuje úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa zákona o sociálnych službách.
6. Suma úhrady, s rozčlenením sumy podľa jednotlivých činností na deň a podľa počtu kalendárnych dní v mesiaci je uvedená v „**Zmluve o poskytovaní sociálnej služby**“ .

#### Článok IV.

##### Adaptácia prijímateľa

1. Adaptačný proces je súčasťou individuálneho plánu prijímateľa SS, ktorý je upravený v smernici: „**Individuálne plánovanie sociálnej služby**“.
2. Pri nástupe do DS oboznámi poverený zamestnanec prijímateľa SS s prostredím, pravidlami a domácim poriadkom DS, s úmyslom uľahčiť prijímateľovi adaptáciu.
3. Prijímateľ SS si po nástupe do DS zvolí kontaktnú osobu – kľúčového pracovníka, ktorej bude poskytovať informácie o všetkých skutočnostiach dôležitých pre DS a o všetkých zmenách týkajúcich sa prijímateľa SS. Prípadné riešenia si prijímateľ a poskytovateľ SS dohodnú medzi sebou v rámci sociálnej rehabilitácie a IP.

#### Článok V.

##### Individuálne plánovanie sociálnej služby

1. Poskytovateľ sociálnej služby podľa § 9 zákona o sociálnych službách je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby. Ak je prijímateľ sociálnej služby fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím, alebo fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, súčasťou individuálneho plánu je aj program sociálnej rehabilitácie.
2. Ďalšie podmienky a postup pri poskytovaní SS v DS upravuje smernica "**Individuálne plánovanie sociálnej služby**".

## Článok VI.

### Účasť prijímateľov na určovaní životných podmienok a organizovaní ich života

1. Prijímatelia sa podľa svojich možností a schopností najmä prostredníctvom kľúčových spolupracovníkov podieľajú na určovaní životných podmienok v DS, pri riešení akýchkoľvek problémov súvisiacich s poskytovanými sociálnymi službami a výbere aktivít prijímateľov vykonávaných vo voľnom čase ako aj pri úprave domáceho poriadku.
2. Prijímatelia majú možnosť stretávať sa kedykoľvek v spoločenských priestoroch DS za účelom rôznych vzájomných činností, aktivít, ako aj stretnutí s kľúčovými pracovníkmi za účelom ďalšieho plánovania.
3. Prijímatelia majú zvolený výbor prijímateľov SS. Funkciou výboru je možnosť uplatňovať si svoje práva, predkladať svoje návrhy podnety, pripomienky, plánovať ďalšie aktivity, spoločne riešiť problémy.

## Článok VII.

### Užívanie spoločných priestorov, prevádzka poskytovateľa

Spoločnými priestormi sú:

- kuchynka
- denná miestnosť pre zamestnancov
- denná miestnosť
- oddychová miestnosť – miestnosť na oddych, relax
- pracovná miestnosť – miestnosť na pracovnú terapiu
- sklad

Všetky technologické miestnosti sú označené nápismi.

Ďalšie podmienky prevádzky a vybavenia DS upravuje smernica „**Prevádzkový poriadok**“ .

V DS sa môže pravidelne zdržiavať:

1. Prijímateľ sociálnych služieb, ktorým je fyzická osoba, účastník právneho vzťahu pri poskytovaní sociálnych služieb, v zmysle zákona o sociálnych službách § 3, písmeno 1, odsek a), v platnom znení. Prijímateľom SS v DS je fyzická osoba prijatá na základe zmluvy o poskytovaní služieb, ktorá splnila podmienky prijatia podľa zákona o sociálnych službách v platnom znení.

Prijímateľ má právo užívať a voľne sa pohybovať po celom zariadení, okrem technologických priestorov.

Prijímatelia SS v DS voľne užívajú všetky spoločné a spoločenské priestory.

2. Zamestnanec, ktorým je fyzická osoba, ktorá má uzavretú pracovnú zmluvu s obcou Nemecká a vykonáva činnosti v zmysle pracovnej zmluvy a pracovnej náplni a v prospech prijímateľov SS.

3. Návšteva, ktorou je fyzická osoba, spravidla rodinný príslušník prijímateľa, alebo jeho priateľ alebo známy, ktorého označí za návštevu.

## **Článok VIII.**

### **Voľnočasové aktivity a záujmová činnosť v DS**

1. Voľnočasové aktivity sú v DS organizované podľa potrieb a požiadaviek prijímateľov SS, v súčinnosti s napĺňaním IP a to buď spoločnými, alebo individuálnymi činnosťami a v závislosti od možností DS.
2. Zapájanie sa do jednotlivých činností prijímateľov SS je dobrovoľné.
3. Aktivity v DS sú rozdelené na terapeutickú a oddychovú časť. Oddychovú časť tvoria priestory s lôžkami a možnosťou relaxácie a oddychu. V terapeuticknej časti sa uskutočňujú záujmové činnosti, rôzne cvičenia na rozvoj pamäte, jemnej a hrubej motoriky, súťaže, kvízy, nácviky divadla, čítanie básní, prózy, počúvanie hudby, spievanie, spoločenské hry, oslavy výročí, sviatkov, práca s PC.
4. Pre podporu mobility prijímateľov sú v okolí DS organizované prechádzky, starostlivosť o kvety, bylinky, pikniky, športové aktivity na dvore pre mladých dospelých.
5. Duchovným potrebám prijímateľov SS je venovaná pozornosť prostredníctvom návštev duchovného, alebo prednášok a besied na tieto témy.
6. Pre účely prezentácií, besied a premietania tematických programov je využívaná technika - televízia, projektor, PC.
7. V rámci individuálnych potrieb a želaní a predstáv prijímateľov SS bývajú uskutočňované individuálne činnosti - rôzne spoločenské hry, ručné práce, individuálne čítanie, práca na PC, počúvanie hudby.

## **Článok IX.**

### **Vzájomné práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa SS v DS**

#### **Práva prijímateľa SS**

1. V súlade s ústavou SR DS garantuje prijímateľom SS dodržiavanie základných ľudských práv, zachovávanie jeho ľudskej dôstojnosti, podporuje jeho začlenenie do spoločnosti a zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu.
2. Prijímateľ má právo na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov § 6 ods. 3 zákona o sociálnych službách.
3. Každá fyzická osoba má právo slobodného výberu poskytovateľa podľa § 6 ods. 1 zákona o SS. Taktiež má právo na kvalitnú sociálnu službu.
4. Zákon o sociálnych službách zaručuje podľa zákona č. 365/2004 každému rovnaké zaobchádzanie v niektorých oblastiach a ochranu pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon).
5. Prijímateľ SS má právo na aktívnu účasť na všetkých rozhodnutiach, a o záležitostiach, ktoré ovplyvňujú život v DS.
6. V prípade, že sa prijímateľ SS dopustí nejakého porušenia zákona, dopustí sa trestného činu, má právo na právny proces v závislosti od jeho stupňa duševnej zodpovednosti.
7. Prijímateľ SS má právo na náhradu škody, ktorú spôsobí poskytovateľ pri poskytovaní SS, alebo v súvislosti s jej poskytovaním.

## **Povinnosti prijímateľa SS**

1. Prijímateľ SS nezamlčí akékoľvek vážne okolnosti a skutočnosti, ktoré súvisia s jeho duševným, alebo telesným stavom, ktoré by mohli mať dopad na poskytovanie SS v DS.
  2. Prijímateľ je povinný platiť úhradu v sume, ktorá je určená DS na základe zmluvy o poskytovaní SS, ak zákon neupravuje inak podľa § 72 ods. 1 zákona o SS, podľa svojho príjmu a majetku § 72 ods. 12 zákona o SS.
  3. Prijímateľ je povinný do ôsmich dní oznámiť písomne obci všetky zmeny, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady podľa § 74 ods. 12 zákona o SS. Je povinný uzatvoriť s DS dodatok k zmluve o poskytovaní SS a oznámiť všetky zmeny rozhodujúce o trvaní odkázanosti na SS a zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich o platení úhrady za SS podľa § 93 ods. 1 zákona o SS.
  4. Prijímateľ je povinný osvedčiť okolnosti, ktoré sú rozhodujúce o trvaní odkázanosti na SS v lehote do ôsmich dní, ak VÚC, alebo obec neurčili inú lehotu § 93 ods. 2 zákona o SS. Je povinný zúčastniť sa na vyzvanie obce opätovného posúdenia zdravotného stavu podľa § 93 ods. 3 zákona o SS.
  5. Prijímateľ je povinný na výzvu obce zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu, alebo opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom zdravotníckym pracovníkom podľa zákona § 93 ods. 3 zákona o SS.
  6. Prijímateľ je povinný dodržiavať dobré mravy a nenarušuje spolužitie u poskytovateľa SS.
  7. Prijímateľ je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti, protipožiarnej ochrany a hygieny.
  8. Prijímateľ je povinný dodržiavať zákaz zdržovania sa v priestoroch, kde by mohlo dôjsť k ohrozeniu jeho bezpečia, alebo k úrazu.
- Prijímateľ v nadväznosti na svoj zdravotný stav nesmie úmyselne poškodzovať svoje zdravie, ani zdravie ostatných prijímateľov SS.
9. Prijímateľ nesmie úmyselne poškodzovať majetok svoj ani iných osôb, alebo poskytovateľa SS.

## **Práva a povinnosti poskytovateľa SS**

1. DS je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa § 7 písm. a) zákona o SS.
2. DS je povinný aktivizovať prijímateľa podľa jeho schopností a možností § 7 písm. b) zákona o SS.
3. DS je povinný poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni § 7 písm. c) zákona o SS.
4. DS je povinný spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa zo zariadenia s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénnou, ambulantnou alebo týždennou pobytovou formou a to so súhlasom prijímateľa a pri rešpektovaní osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu § 7 písm. d) zákona o SS.
5. DS je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa – individuálny plán. Ak je prijímateľom fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím alebo



fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, súčasťou individuálneho plánu je aj program sociálnej rehabilitácie § 9 ods. 1 zákona o SS.

6. DS je povinný dodržiavať maximálny počet prijímateľov na jedného zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa prílohy č. 1 zákona § 9 ods. 4 zákona o SS.

7. DS je povinný splniť všeobecné technické požiadavky na výstavbu a všeobecne technické požiadavky na stavby užívané fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie § 9 ods. 5 zákona o SS.

8. DS je povinný plniť podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 písm. A zákona § 9 ods. 8 zákona o SS.

9. DS je povinný s postupmi, pravidlami a podmienkami spracovanými v súlade s prílohou č. 2 písm. A oboznámiť svojich zamestnancov a prijímateľov v im zrozumiteľnej forme § 9 ods. 9 zákona o SS.

10. DS je povinný plniť povinnosti pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa § 10 ods. 1 zákona o SS.

11. DS ako poskytovateľ sociálnej služby je povinný uzatvoriť písomnú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby § 74 ods. 2 zákona o SS.

12. DS a prijímateľ sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby v prípade, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu § 74 ods. 12 zákona o SS.

## **Článok X.**

### **Informovanie prijímateľov**

1. Informácie týkajúce sa poskytovania SS sú poskytované DS osobne, alebo prostredníctvom web stránky obce Nemecká - [www.nemecka.info](http://www.nemecka.info), na nástenke v DS, telefonicky.

2. S postupmi, pravidlami, podmienkami, ako aj so zmenami v oblasti poskytovania SS v DS oboznamuje DS prijímateľov na spoločných stretnutiach, pri individuálnych rozhovoroch a taktiež svojich zamestnancov pravidelne na pracovných poradách.

3. V individuálnych prípadoch, pokiaľ má prijímateľ SS komunikačné alebo iné problémy, zamestnanci DS zvolia iný spôsob poskytnutia informácií.

## **Článok XI.**

### **Supervízia**

1. V súlade s cieľom zvyšovania kvality, odbornej úrovne podľa § 9. ods. 12 zákona o sociálnych službách má DS vypracovaný plán supervízie, ktorý aktualizuje pravidelne každý rok podľa potreby.

2. V spolupráci s externým supervízorom, ktorý má ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore sociálna práca a absolvoval akreditovaný kurz supervízorov realizuje DS vypracovaný plán supervízie.

3. Na základe supervízie DS využíva jej výsledky v praxi.

## Článok XII.

### Ochrana života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa

1. V súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb možno v DS používať prostriedky telesného a netelesného obmedzenia prijímateľa SS iba v prípade, ak ide ohrozenie zdravia a života samotného prijímateľa, alebo iných fyzických osôb.
2. Postup a povinnosti súvisiace s použitím telesného, alebo netelesného obmedzenia má DS upravené v smernici „**Postup pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa SS**“.

## Článok XIII.

### Hygiena prijímateľov a hygiena prostredia

1. V denných miestnostiach, sociálnych zariadeniach, v ostatných priestoroch DS, ako aj v skrinách na izbách, prijímatelia udržiavajú poriadok a čistotu. Z hygienických dôvodov zostatky jedál a rôzne odpadky sú odkladané do uzavretých nádob.
2. V denných miestnostiach a v ostatných priestoroch DS je zakázané fajčenie. Dovoľené je iba v priestoroch na to vyhradených mimo interiéru budovy DS.
3. Vo všetkých priestoroch DS sa denne vykonáva upratovanie miestností a všetkých ostatných priestorov. Miestnosti sú denne vetrané.
4. DS disponuje vybavením nevyhnutným pre zabezpečenie osobnej hygieny klienta (sprchovací kút, toalety, umývací kút v každej miestnosti DS).
5. Prijímatelia SS v DS dodržiavajú pravidelne pravidlá osobnej hygieny, hygieny pri stravovaní.

## Článok XIV.

### Záujmová činnosť – voľnočasové a vzdelávacie aktivity

1. Záujmová činnosť a všetky voľnočasové a vzdelávacie aktivity DS nie sú pre prijímateľov SS pevne stanovené. Program dňa sa riadi potrebami, prániami a požiadavkami prijímateľov SS a možnosťami DS.
2. Priestor v DS je rozdelený na terapeutickú časť, kde sa realizuje záujmová oblasť, rozvíjajú sa kognitívne schopnosti, precvičuje sa pamäť, motorické, orientačné schopnosti, fyzická oblasť (spievanie, divadlo, prednes poézie, prózy, tanec, vzdelávacie aktivity, súťaže, spoločenské hry, kvízy, lúštenie rôznych úloh, tvorivé dielne, pestovanie rastlín, pohybové cvičenia, oslavy sviatkov). V oddychovej časti je možnosť relaxácie na lôžku.
3. Vonkajšie priestory sú využívané na spoločenské udalosti ako sú oslavy sviatkov, jubileí, pikniky, pestovanie a starostlivosť o kvety, prechádzky, ktoré podporujú prehlbovanie dobrých medziľudských vzťahov.
4. DS organizuje rôzne aktivity, ktoré aktivizujú a stimulujú mobilitu prijímateľov SS.
5. Duchovné potreby prijímateľov SS sú napĺňané prostredníctvom stretnutí s duchovným.
6. Všetky aktivity sú dobrovoľné a bývajú realizované so súhlasom a s ohľadom na záujmy jednotlivých prijímateľov SS.

## Článok XV.

### Slobodný pohyb prijímateľov – návštevy, vychádzky a pobyt prijímateľov mimo DS

1. Prijímateľom SS je v súlade s ústavou zaručený slobodný pohyb vnútri aj mimo areálu DS.
2. Návštevy nesmú rušiť bežný chod zariadenia DS.
3. V prípade, že návštevník trpí infekčným ochorením, ktoré ohrozujú ostatných na zdraví a živote, návšteva nie je dovolená.
4. Vychádzky môže v záujme zdravia a bezpečnosti prijímateľa SS obmedziť lekár, alebo vedúci zariadenia, inak nie sú obmedzené, odchod, alebo príchod je potrebné nahlásiť personálu DS.

## Článok XVI.

### Dodržiavanie bezpečnostných predpisov

1. Prijímatelia SS v DS sú povinní dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy. V prípade mimoriadnej situácie sú povinní riadiť sa pokynmi príslušných orgánov PPO a CO. Je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom, ani používať vykurovacie telesá a iné elektrické zariadenia.
2. V prípade zistenia akýchkoľvek porúch elektriny, vody, plynu tieto hlásia vedúcemu DS.

## Článok XVII.

### Vzájomná zodpovednosť za spôsobenú škodu

1. DS pri poskytovaní SS alebo v jej súvislosti zodpovedá za spôsobenú škodu.
2. Prijímateľ SS zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil majetku DS, alebo iným osobám.
3. Poškodenie je prijímateľ povinný hlásiť personálu DS.

## Článok XVIII.

### Návrhy, pripomienky, podnety, sťažnosti a petície

1. V rámci skvalitňovania poskytovaných SS v zariadení DS môžu prijímatelia resp. ich príbuzní, alebo iné osoby podávať pripomienky, podnety, sťažnosti a návrhy v súvislosti s poskytovaním SS.
2. Pripomienky, podnety, návrhy a sťažnosti je možné vyjadriť viacerými spôsobmi. Môžu byť prednesené formou písomnou, formou emailu „ou@nemecka.info“ vložení do "skrinky sťažností a podnetov", prípadne 2x do roka formou dotazníka spokojnosti.
3. DS postupuje pri vybavovaní sťažností podľa vnútornej smernice "O vybavovaní sťažností".

## Článok XIX.

### Ochrana osobných údajov

1. DS na účely poskytovania SS spracováva osobné údaje so súhlasom prijímateľov SS.
2. Všetci zamestnanci, ktorí pracujú s osobnými údajmi prijímateľov SS sú viazaní mlčanlivosťou.
3. Sociálny pracovník poskytuje informácie, ktoré sa týkajú adaptácie prijímateľa, jeho problémov, úspechov, potrieb, prianí výlučne osobám, ktoré si určí sám prijímateľ SS.
4. Osobné údaje prijímateľov, ktoré spracováva DS na účely poskytovania SS podľa § 94 ods. 3 zákona o SS, môže ak je to nevyhnutné poskytnúť bez súhlasu prijímateľa orgánom činným v trestnom konaní, prokuratúre, súdom, úradom práce len na základe písomnej žiadosti.

## Článok XX.

### Porušovanie domáceho poriadku a hrubé porušenie dobrých mravov

1. DS a prijímatelia sa v zmluve o poskytovaní SS dohodli na rešpektovaní tohto domáceho poriadku.
2. Podľa tohto domáceho poriadku s za hrubé porušenie mravov považuje:
  - urážanie ľudskej dôstojnosti, agresívne správanie, slovné ponižovanie, fyzické násilie voči iným prijímateľom, zamestnancom
  - vulgárne a hrubé správanie prijímateľa SS voči iným prijímateľom a zamestnancom DS
  - vulgárne a hrubé správanie alebo ohrozovanie prijímateľa pod vplyvom alkoholu, alebo drog, alebo iných psychotropných látok
  - nedodržiavanie bezpečnostných predpisov a zákazu fajčenia
  - neplatenie dohodnutej úhrady za poskytovanú sociálnu službu
3. DS pri porušení domáceho poriadku upozorní prijímateľa SS na túto skutočnosť. Nasleduje pohovor a upozornenie zo strany DS. V prípade ďalšieho porušenia nasleduje písomné upozornenie a následné vypovedanie zmluvy o poskytovaní SS v zmysle článku XXII. tohto domáceho poriadku.

## Článok XXI.

### Postup pri ukončení poskytovania sociálnej služby z dôvodu úmrtia prijímateľa

1. Povinnosti súvisiace s ukončením poskytovania SS z dôvodu úmrtia prijímateľa, vyrovnanie preplatku, alebo pohľadávky za poskytovanie SS, upravuje smernica "**Postup pri vyrovnaní vzájomných záväzkov z dôvodu úmrtia prijímateľa SS**".

## Článok XXII.

### Odstúpenie od zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a ukončenie poskytovania sociálnej služby

1. Poskytovanie SS v DS sa ukončí písomnou dohodou, alebo výpoveďou zmluvných strán z dôvodov a spôsobom stanoveným v „**Zmluve o poskytovaní SS**“. Zmluva je platná po podpísaní oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluvný vzťah pred uplynutím dohodnutej doby je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán, alebo jednostranným vypovedaním zmluvy. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej strane.
3. Prijímateľ SS môže zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v DS vypovedať jednostranne bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená poskytovateľovi, inak je neplatná. Výpovedná lehota, ktorá začína plynúť nasledujúci deň po doručení je 30 dní.
4. DS ako poskytovateľ SS môže zmluvu o poskytovaní SS jednostranne vypovedať v prípade, že:
  - prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní SS tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie, alebo opakovane porušuje Domáci poriadok uvedené v článku XX. tohto Domáceho priadku
  - nezaplatí dohodnutú úhradu za poskytovanú sociálnu službu za čas dlhší ako 3 mesiace
  - platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne 3 násobok dohodnutej mesačnej úhrady
  - prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená, nemožná, alebo ukončená
  - prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve ak sa zmenili skutočnosti
  - VÚC, alebo obec rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na SS
  - prijímateľ SS bez vážneho dôvodu nevyužíva SS po dobu dlhšiu ako 6 po sebe nasledujúcich mesiacov
5. Poskytovanie sociálnej služby v DS je tiež možné ukončiť vzájomnou dohodou o ukončení poskytovania sociálnej služby
6. Od zmluvy je možné tiež odstúpiť. Odstúpenie od zmluvy bude účinné odo dňa doručenia druhej zmluvnej strane, alebo iného dňa, ktorý bude uvedený v odstúpení, podľa „**Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby**“.

## Článok XXIII.

### Oboznámenie s domácim poriadkom a ostatnými vnútornými smernicami

1. Tento Domáci poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov, prijímateľov SS v DS a tiež pre všetkých návštevníkov DS.
2. Prijímatelia SS v DS sú so znením Domáceho poriadku oboznámení hneď na začiatku poskytovania služby. S prípadnými úpravami a zmenami, ktoré sa ich dotýkajú sú oboznámení priebežne po aktuálnom zapracovaní zmien.

3. S ustanoveniami tohto Domáceho poriadku sú zamestnanci oboznámení na pracovnej porade. Nový zamestnanec je s ním oboznámený v deň svojho nástupu do zamestnania
4. Domáci poriadok na základe zmluvy o poskytovaní SS rešpektujú prijímatelia SS, zamestnanci DS a tiež návštevy, ktoré majú možnosť oboznámiť sa s jeho ustanoveniami na nástenke DS.
5. Ostatné vnútorné predpisy nariadenia a smernice sú k dispozícii u zodpovedného zástupcu DS.

#### **Článok XXIV.**

##### **Etický kódex**

Zamestnanci DS Nemecká sú povinní dodržiavať Etický kódex zamestnanca obce Nemecká, ktorého súčasťou je **"Etický kódex sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce SR"** .

#### **Článok XXV.**

##### **Záverečné a zrušujúce ustanovenie**

1. Tento **"Domáci poriadok"** je vnútornou smernicou a je záväzný pre všetkých prijímateľov SS a zamestnancov DS. Je spracovaný v súlade s platnými právnymi predpismi.
2. Pri nástupe do DS musí byť každý prijímateľ SS oboznámený s týmto domovým poriadkom.
3. Doplňenia a zmeny domového poriadku je oprávnený vykonávať zriaďovateľ, zodpovedný zástupca zariadenia, tiež na podnety vhoďené do **"Skrinky sťažností a prianí"**, umiestnenej vo vchode do DS.
4. Domáci poriadok v DS Nemecká nadobúda platnosť a účinnosť dňa 02.09.2019.

Vypracoval: Mgr. Iveta Mravcová

Schválil: Mgr. Renáta Liptaiová

V Nemeckej dňa 30.08.2019

.....  
poskytovateľ  
Obec Nemecká  
Branislav Čižmárik  
starosta obce Nemecká