



OBEC NEMECKÁ
HRONSKÁ 37, 976 97 NEMECKÁ

**Prevádzkový poriadok
zariadenia sociálnych služieb –
DENNÝ STACIONÁR**

Školská 35, Nemecká

Vypracovala: Mgr. Renáta Liptaiová

Schválil: Branislav Čižmárik, starosta obce

V Nemeckej, dňa: 24.5.2018

OBSAH

1	ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
	1.1 ÚČEL VYDANIA	3
2	PREVÁDZKA A VYBAVENIE ZARIADENIA	3
3	PODMIENKY PREVÁDZKY A DODRŽIAVANIE ZÁSAD HYGIENY	4
4	SPOLOČNÉ , PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	5
	4.1 ZÁVÄZNOŠŤ	5
	4.2 PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ	5
	4.3 ZODPOVEDNOSŤ ZA KONTROLU	5
	4.4 SÚVISIACE DOKUMENTY A LITERATÚRA	5

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

Zariadenie sociálnych služieb – denný stacionár, ul. Školská 35, Nemecká je zriadené v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Zriaďovateľ: Obec Nemecká
Sídlo: Hronska 37, 976 97 Nemecká
Zastúpený: Branislav Čižmárik, starosta obce
IČO: 00313645
kontakt: 048/618 21 68, 0911 654 344

1.1 ÚČEL VYDANIA

Tento prevádzkový poriadok určuje základné hygienické a epidemiologické zásady a opatrenia, ktoré je potrebné dodržiavať z hľadiska ochrany zdravia obyvateľov pri využívaní sociálnych služieb poskytovaných prevádzkovateľom tohto zariadenia.

2 PREVÁDZKA A VYBAVENIE ZARIADENIA

V zariadení sa poskytuje sociálna služba občanom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby a sú odkázaní na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa. Prevádzka denného stacionára je v pracovných dňoch pondelok až piatok. Ak sa občan dohodne s prevádzkovateľom na poskytovaní sociálnej služby aj mimo pracovné dni, môže mu služba byť poskytnutá aj počas mimopracovných dní. Kapacita zariadenia je 18 osôb.

Prevádzka denného stacionára je zriadená v budove na ul. Školská 35 v Nemeckej v zmysle zmluvy o nájme nebytových priestorov. Zariadenie sa nachádza na prízemí, má samostatný vchod, bezbariérový prístup.

K dispozícii je 7 miestností: oddychová miestnosť, denná miestnosť, pracovná miestnosť (miestnosť pre vykonávanie rozvoja pracovných zručností), denná miestnosť pre zamestnancov, šatňa pre zamestnancov, kuchynka a sklad. Každá miestnosť je vybavená umývadlom. Príprava teplých a studených nápojov bude v kuchynke, v ktorej sa nachádza nerezový dvoj drez s teplou vodou. Vo vstupnej časti (na chodbe) sú skrine na uloženie vrchného odevu a obuvi podľa potrieb občanov.

Stravovanie je zabezpečené prostredníctvom školskej jedálne Základnej školy s materskou školou Nemecká v súlade s ich prevádzkovým poriadkom. Školská jedáleň sa nachádza priamo v budove. fg

Zariadenia na osobnú hygienu a WC: 1x WC pre mužov s umývadlom s teplou a studenou vodou, 2x WC pre ženy s umývadlom s teplou a studenou, 1x WC pre personál s umývadlom s teplou a studenou vodou, 1x WC pre imobilných klientov, 1x sprcha pre klientov, 1x sprchový kút.

Osvetlenie je zabezpečené denným svetlom a elektrickým osvetlením, odvetranie oknami v každej miestnosti. Podlahy sú z materiálov, ktoré sa hygienicky dobre udržiavajú najmä umývaním, z PVC a z keramickej dlažby. Čistiace prostriedky sú skladované samostatne s dostatočným vetraním (okno). Priestory sú vymaľované, spĺňajú hygienickú normu.

Objekt je vybavený funkčnou zdravotnickou inštaláciou, ústredným vykurovaním a elektroinštaláciou. Napojenia sú na existujúce rozvody vody. Zásobovaný vodou je z verejného vodovodu, odkanalizovanie je do kanalizácie.

Zariadenie je vybavené lekárničkou, ktorá je k dispozícii u zodpovedného pracovníka. Zodpovedný pracovník je povinný pri práci, kedy dochádza ku kontaktu s biologickým materiálom (krv, moč, stolica, zvratky apod.) používať ochranné rukavice. Evidenciu úrazov a poranení vykonáva zodpovedný zamestnanec. Bezpečnostné opatrenia: dodržiavanie zásady osobnej hygieny, používať pridelené OOPP, dodržiavať pokyny výrobcov dezinfekčných prostriedkov.

V objekte je zakázané fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom v zmysle platnej legislatívy.

Úmrtie klienta: Poskytovateľ sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb s celoročným pobytom je podľa zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve povinný:

- ponechať mŕtve telo po dobu dvoch hodín od úmrtia na lôžku,
- oznámiť bezodkladne úmrtie osoby blízkej osobe mŕtveho; ak takých osôb niet, úmrtie sa oznamuje obci príslušnej podľa miesta trvalého pobytu; ak nemožno zistiť miesto trvalého pobytu mŕtveho, úmrtie sa oznamuje obci, v ktorej došlo k úmrtiu,
- viesť záznam o oznámení úmrtia blízkej osobe alebo obci podľa prílohy č. 1 zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve,
- vydať bezodkladne ľudské pozostatky obstarávateľovi pohrebu alebo ním poverenej pohrebnej službe,
- viesť záznam o odovzdaní ľudských pozostatkov podľa prílohy č. 2 zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve,
- zabezpečiť, aby sa v zariadení sociálnych služieb a v ich areáloch neponúkali, nepropagovali a neposkytovali informácie o pohrebných službách.

3 PODMIENKY PREVÁDZKY A DODRŽIAVANIE ZÁSAD HYGIENY

Za organizáciu práce v kuchyni, udržiavanie poriadku v zariadení zodpovedá pracovník.

Harmonogram upratovania:

Jednotlivé miestnosti: denná miestnosť, oddychová miestnosť, pracovná miestnosť, sklad sa denne zmyva podlaha čistiacimi dezinfekčnými prostriedkami, dezinfikujú sa kľučky na dverách, utiera prach. V miestnosti pre personál sa denne vysáva koberec. Okná sa umývajú 1 x štvrťročne.

Zariadenia na osobnú hygienu a WC: sa denne umývajú čistiacimi dezinfekčnými prostriedkami vrátane podlahy a dverí.

Kuchynka: denne sa umýva dlážka, kuchynský drez dezinfekčnými čistiacimi prostriedkami.

Prístupová chodba a spoločné priestory sa umývajú denne dezinfekčnými prostriedkami.

Nádoby na odpadky (smetný kôš) sú súčasťou príslušenstva kuchynky, sú vyprázdňované a čistené denne. Následne je odpad z nich likvidovaný v zmysle uzavretej zmluvy o odvoze tuhého komunálneho odpadu.

Deratizácia pri výskyte živočíšnych škodcov – hmyz, hlodavce a pod. sa vykonáva v spolupráci s odborne spôsobilými osobami, ktoré majú na túto činnosť oprávnenie podľa predpisov. Všetky

priestory, v ktorých sa dezinfekcia a deratizácia vykonáva ako aj priestory, v ktorých bola ukončená, budú označené. Uvedené sa bude konať v spolupráci s prenajímateľom priestorov.

Frekvencia stanovenia alergénov roztočov sa určuje na základe fyzickej životnosti lôžok a lôžkovín a používania matracových chráničov najmenej jedenkrát za päť rokov pri lôžkach a lôžkovinách starších ako desať rokov.

4 SPOLOČNÉ , PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

4.1 ZÁVÄZNOSŤ

Tento poriadok je záväzný pre všetkých klientov, ktorým sa poskytuje sociálna služba v zariadení a pre zamestnancov.

4.2 PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ

Dokument je platný dátumom vydania. Účinnosť nadobúda 1.1.2019.

4.3 ZODPOVEDNOSŤ ZA KONTROLU

Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto poriadku vykonávajú zodpovedná vedúca Denného stacionára a príslušní zamestnanci.

4.4 SÚVISIACE DOKUMENTY A LITERATÚRA

Zákon č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia

Zákon č.213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby