



**Rokovací poriadok
Obecného zastupiteľstva
obce Nemecká**

s účinnosťou od 3.6.2019

Schválené Obecným zastupiteľstvom obce Nemecká dňa 27.05.2019 uznesením č. 35/2019

**Obecné zastupiteľstvo obce Nemecká na základe § 12 ods. 7 zák. SNR č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva tento**

Rokovací poriadok

Obecného zastupiteľstva obce Nemecká

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebeh rokovania obecného zastupiteľstva (ďalej len „OZ“), prijímanie uznesení, všeobecne záväzných nariadení (ďalej len „VZN“) a ďalších rozhodnutí, spôsob ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.
2. OZ vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok ako aj o úprave svojich vnútorných pomerov, rozhoduje OZ vlastnými uzneseniami.

Článok II.

Základné úlohy a právo rozhodovania OZ

1. OZ ako zastupiteľský zbor obce Nemecká zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä o tých, ktoré sú mu vyhradené § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. OZ rozhoduje aj v ďalších dôležitých otázkach obecného príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné predpisy, ak to vyžaduje záujem obce alebo záujem obyvateľov obce.

Článok III.

Ustanovujúce zasadanie OZ

1. Ustanovujúce zasadnutie OZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Miesto, deň a hodinu konania prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva oznámi starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období novozvoleným poslancom a novozvolenému starostovi obce, najneskôr 7 dní pred jeho konaním. OZ zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené. Ak ustanovujúce zasadnutie OZ nezvolá doterajší starosta obce podľa prvej vety článku III. ods. 1 tohto rokovacieho poriadku, zasadnutie OZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
2. Ustanovujúce zasadnutie OZ otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu, starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období. Ak starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho zástupca starostu, ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť OZ, vedie ho poslanec poverený OZ.
3. Po schválení programu informuje predseda miestnej volebnej komisie alebo poverený člen miestnej volebnej komisie zasadnutie OZ o výsledkoch volieb poslancov. Odovzdá osvedčenie o zvolení novozvolenému starostovi obce, ktorý zloží sľub v súlade s § 13 ods.

2 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov. Novozvolený starosta obce skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu, povie slovo "sľubujem" a podá ruku starostovi obce, zvolenému v predchádzajúcom volebnom období, resp. v jeho neprítomnosti zástupcovi starostu alebo poslancovi poverenému OZ viesť zasadnutie OZ. Starosta svojím podpisom potvrdí zloženie sľubu. Ak bol starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období znovu zvolený za starostu obce, skladá sľub do rúk zástupcovi starostu obce, zvolenému v predchádzajúcom volebnom období. Starosta sa ujíma svojej funkcie a začína vykonávať svoj mandát zložením sľubu. Novozvolení poslanci zložia sľub v súlade s § 26 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, skladá sľub na zasadnutí, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz. Poslanec skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu povie slovo "sľubujem" a podá ruku starostovi obce. Poslanec svojím podpisom potvrdí zloženie sľubu. Poslanec sa ujíma svojej funkcie a začína vykonávať svoj mandát zložením sľubu. Po jeho zložení odovzdá predsedajúci novozvolenému starostovi vedenie zasadnutia.

4. a) Ak mandát poslanca zanikne podľa ustanovenia § 25 ods. 2 zákona o obecnom zriadení pred skončením prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva, starosta vyhlási nastúpenie náhradníka.
 - b) Ak sa uprázdni v obecnom zastupiteľstve mandát, nastupuje za poslanca obecného zastupiteľstva ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov vo volebnom obvode, v ktorom sa uprázdnil mandát, ale nebol zvolený za poslanca. V prípade rovnosti hlasov sa postupuje primerane podľa § 44 ods. 2 a 3 zákona č. 346/1990 Zb. zákon Slovenskej národnej rady o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov.
 - c) Nastúpenie náhradníka vyhlási obecné zastupiteľstvo do 15 dní po tom, čo sa uprázdni mandát a odovzdá mu osvedčenie o tom, že sa stal poslancom. Osvedčenie podpíše starosta obce.
 - d) Náhradník, ktorý sa stal poslancom skladá sľub na zasadnutí, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.
5. Novozvolený starosta obce na ustanovujúcom zasadnutí OZ predloží:
 - a) návrh na voľbu zástupcu starostu
 - b) návrh na zriadenie orgánov OZ (komisie, rada školy a pod. a návrh na ich obsadenie).
 6. Poslanci OZ môžu v bode 4 písm. b) dávať pozmeňovacie a doplňovacie návrhy. Voľby sa vykonávajú postupom podľa článku XI. ods. 8 tohto rokovacieho poriadku.
 7. Pre ustanovujúce zasadnutie OZ sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

Článok IV. Príprava zasadnutia OZ

1. Prípravu zasadnutia OZ organizuje starosta, poverený zamestnanec OcÚ a obecná rada (ďalej len „OR“), ak je táto zriadená v súčinnosti s poslancami, obecným úradom, organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a ďalšími orgánmi zriadenými OZ.
2. Prípravu zasadnutia OZ začína starosta, poverený zamestnanec OcÚ a OR, ak je táto zriadená podľa plánu spravidla 14 dní pred určeným termínom a určí miesto, čas a program rokovania, spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie prípadne vyžiadanie stanoviska, alebo odbornú expertízu od príslušného orgánu.

3. Materiály určené na zasadnutie OZ sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy vecí uznesenie OZ alebo VZN. Musia obsahovať názov materiálu, návrh na uznesenie, stručnú a výstižnú dôvodovú správu a vlastný materiál.
4. Ak je na programe zasadnutia prerokovanie VZN, predloží sa návrh jeho úplného znenia tak, ako bol zverejnený v zákonom stanovenej lehote.
5. Autor materiálu dbá na to, aby jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie bol v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými OZ. OR ak je táto zriadená stanoví, v ktorých prípadoch je vypracovanie materiálu podmienené stanoviskom, resp. vyjadrením príslušnej komisie.
7. Prípravu a vyhotovenie materiálov, resp. odborné podklady a iné písomnosti ako aj organizačné zabezpečenie OZ vykonáva obecný úrad (ďalej len „OcÚ“) v súčinnosti s poslancami OZ.
8. Materiály, ktoré neboli vopred pripravené v súlade s týmto rokovacím poriadkom nemôžu byť zaradené do programu príslušného rokovania OZ bez predchádzajúceho prerokovania v OR, výnimku schvaľuje OZ.
9. Materiály na rokovanie OZ musia byť poslancom doručené najneskoršie 5 kalendárnych dní pred zasadnutím OZ a to prednostne prostredníctvom elektronickej pošty, skompletizované do jednotlivých súborov podľa bodov návrhu programu zasadnutia OZ a výhradne ako súčasť jednej mailovej správy. To neplatí v odôvodnených prípadoch, napr. z dôvodu časovej tiesne, resp. keď vec neznesie odklad a pod.

Článok V. Program rokovania OZ

1. Zasadnutie OZ sa uskutočňuje v súlade s plánom práce OZ. Návrh programu rokovania OZ sa zverejňuje na úradných tabuliach obce vo všetkých miestnych častiach, na miestach v obci obvyklých a na webovom sídle obce aspoň 3 dni pred zasadnutím OZ.
2. Návrh bodov programu a ich poradie predkladá starosta na základe vlastných návrhov a odporúčaní OR (ak je zriadená), návrhov jednotlivých komisií a poslancov. Návrhy poslancov musia byť doručené na OcÚ najneskôr 10. dní pred plánovaným rokovaním OZ.
3. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť body prerokované na najbližšom ďalšom zasadnutí alebo len v rámci diskusie, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu.
4. OZ schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.
5. Ak na zasadnutí OZ požiadava v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.
6. Návrhy na zmenu alebo doplnenie programu rokovania môžu predkladať poslanci, starosta, a hlavný kontrolór.

Článok VI. Zvolávanie zasadnutí OZ

1. Zasadnutia OZ zvoláva starosta obce.
2. Zasadnutie OZ sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však 1 x za tri mesiace.
3. Ak požiada o zvolanie zasadnutia OZ aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie OZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
4. Ak starosta nezvolá zasadnutie OZ podľa článku VI. ods. 3 tohto rokovacieho poriadku, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ, vedie ho ten, kto zvolal OZ.
5. Ak starosta nezvolá zasadnutie OZ v prípade, že o zvolanie OZ požiada aspoň tretina poslancov, OZ sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.
6. Pozvánky na zasadnutie OZ zasiela poslancom OZ, hlavnému kontrolórovi obce, prednostovi OcÚ, ak je takáto funkcia zriadená alebo obsadená a v prípade potreby ich prítomnosti na zasadnutí OZ aj štatutárovi ZŠ s MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti obce ten, kto zasadnutie zvoláva. Pozvánky sa doručujú do schránok ich mailovej pošty oznámených na OcÚ, resp. OcÚ zriadených. Pozvánky hlavnému kontrolórovi obce a prednostovi OcÚ, ak je takáto funkcia zriadená alebo obsadená sa doručujú do schránok ich mailovej pošty oznámených na OcÚ, resp. OcÚ zriadených a upovedomujú sa povereným pracovníkom OcÚ o mieste a čase konania zasadnutia OZ aj telefonicky.
7. Pozvánky na zasadnutie sa osobám uvedeným v bode 6., článku VI. tohto rokovacieho poriadku doručia najneskôr 3 dni pred zasadnutím OZ. Doručenie (fyzické a elektronické) vykoná poverený pracovník OcÚ.

Článok VII. Zasadnutia OZ

1. Zasadnutia OZ sú zásadne verejné, zúčastňujú sa ho poslanci, starosta, prednosta OcÚ, ak je táto funkcia zriadená alebo obsadená s hlasom poradným a hlavný kontrolór obce s hlasom poradným. Okruh ďalších pozvaných stanoví OR, ak je táto zriadená, pri príprave zasadnutia OZ, ak osobitný predpis neustanoví inak.
2. Ak predmetom rokovania OZ sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, OZ vyhlási rokovanie vždy za neverejné, to neplatí ak predmetom rokovania OZ je
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
3. OZ rokuje vždy v zbore. Rokovanie vedie starosta, zástupca starostu, resp. poverený poslanec.
4. Rokovacím dňom OZ je deň stanovený v pozvánke. Rokovanie sa začína spravidla od 17.00 h., ak sa OR, ak je táto zriadená, neuznesie inak.
5. Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčasť na rokovaní OZ sa ospravedľňuje vopred starostovi alebo zástupcovi starostu. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.

Za neúčast' poslanca na OZ sa považuje pre účely odmeňovania poslancov aj neprítomnosť poslanca na hlasovaní v rozsahu min. 2/3-tín z prijatých uznesení.

6. V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania OZ, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu (pri schvaľovaní uznesení), resp. trojpäťtinovú väčšinu (pri schvaľovaní VZN), zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu. Uznesením OZ je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy bude toto rokovanie pokračovať.
7. OZ rokuje podľa schváleného programu rokovania, prípadne podľa schválenej zmeny programu rokovania.

Článok VIII. Priebeh rokovania OZ

1. V úvode rokovania starosta oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, návrh na voľbu predsedu a dvoch členov návrhovej komisie z radov poslancov, určí zapisovateľa a zapisnice z radov zamestnancov OcÚ a dvoch overovateľov zapisnice z radov poslancov.
2. Starosta vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
3. Po predložení materiálu, návrhu, podnetu, alebo inej iniciatívy starosta otvorí k tomuto bodu rozpravu. Pokiaľ je k prerokovanej problematike potrebné predložiť stanovisko a ak OZ zriadilo poradné orgány (komisie), vypočuje vždy ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa poradný orgán zriadil.
4. Správy, návrhy a ostatné body, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla starosta alebo iný poverený člen OZ, resp. príslušný predseda komisie OZ alebo zodpovedný vedúci pracovník organizácie, hlavný kontrolór, atď.
5. Do diskusie výlučne k jednotlivým prerokovávaným bodom rokovania podľa schváleného programu rokovania sa hlásia poslanci a ostatní účastníci rokovania zdvihnutím ruky. Starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a po nich môže udeliť slovo ostatným účastníkom rokovania, avšak výlučne s konkrétnou pripomienkou k prerokovanej téme podľa programového bodu rokovania, až do doby, kým poslanci nerozhodnú o ukončení diskusie. Vystúpenie uchádzača z radov občanov obce, pokiaľ mu bude udelené slovo je limitované v rozsahu max. 5 minút k prerokovávanému bodu programu rokovania. OZ sa môže uznieť, že prihlásený do diskusie nemôže hovoriť v tej istej veci dvakrát, prípadne môže dĺžku vystúpenia limitovať aj pod rozsah uvedený v predchádzajúcej vete.
6. O tom, komu sa slovo neudelí, rozhodujú poslanci hlasovaním. OZ môže na rokovaní udeliť slovo aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce v programe rokovania v bode „Rôzne“.
7. Ak na rokovaní požiadajú o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády, alebo štátneho orgánu, predsedajúci mu slovo udelí.
8. Účastníci nesmú rušiť starostu (predsedajúceho), ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.
9. Ak predloží starosta OZ na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon pozastaví z dôvodu, že je pre obec zjavne nevýhodné, môže toto svoje uznesenie zrušiť OZ, resp. potvrdiť trojpäťtinovou väčšinou hlasov prítomných poslancov do dvoch mesiacov potom, ako bolo napadnuté uznesenie schválené.

10. Každý poslanec OZ má právo prerušiť diskutujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku a nesmie presiahnuť dĺžku 2 minút. V prípade, že faktická poznámka presiahne uvedený limit alebo sa odchyli od prerokovanej témy, predsedajúci na to rečníka upozorní.
11. Ak upozornenie nevedlo k náprave, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Počet faktických poznámok nie je obmedzený. Za faktickú poznámku sa považuje aj procedurálny návrh týkajúci sa spôsobu prerokovania niektorého bodu programu.
12. Ak predsedajúci hodlá vystúpiť v rozprave, odovzdá vedenie rokovania na to oprávnenému a ujme sa ho opäť až po skončení rozpravy a hlasovania.
13. Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec OZ. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.
14. Rečník môže v rozprave prednášať k prerokovanej veci pozmeňovacie a doplňujúce návrhy. Návrhy sa musia predkladať (aj dodatočne) písomne a musia sa vzťahovať k určitej veci prerokovaného návrhu a má z nich byť zrejmé, na čom sa má OZ uznieť.
15. Ak sa v rozprave predniesli pozmeňovacie alebo doplňujúce návrhy, prerokovanie tohto bodu programu sa môže prerušiť na dobu, než tieto návrhy prerokuje predkladateľ s príslušným poradným orgánom a OR a predložia OZ stanovisko. O tomto rozhodne OZ hlasovaním.
16. Predkladateľ môže svoj pozmeňovací alebo doplňujúci návrh vziať späť, pokiaľ OZ neprikročilo k hlasovaniu o ňom.
17. Poslanec OZ môže podať návrh na prerušenie rokovania OZ (prestávky za účelom porady – konzultácie). O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy. Na jeho prijatie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov.
18. Na slávnostnom zasadnutí OZ starosta obce môže používať insígnie alebo v jeho zastúpení poslanec OZ, poverený OR, ak je táto zriadená alebo starostom obce.

Článok IX. Príprava uznesení OZ a VZN

1. Návrhy uznesení OZ sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa poskytnú spolu s návrhom materiálov pred rokovaním.
2. Konečný návrh na uznesenie predkladá jedine písomne OZ návrhová komisia a je upravený podľa priebehu rokovania.
3. Uznesenia OZ sa formulujú stručne s menovitým určením osôb na plnenie úloh z nich vyplývajúcich a termínmi pre ich splnenie.
4. Uznesením OZ sa ukladajú úlohy spravidla OcÚ, prednostovi OcÚ, ak je táto funkcia obsadená alebo zriadená, OR, ak je táto zriadená, komisiám, hlavnému kontrolórovi a v osobitných prípadoch poslancom OZ.
5. Pri príprave VZN sa postupuje obdobným spôsobom ako pri príprave návrhov uznesení s tým, že OZ, resp. starosta a OR, ak je táto zriadená, môžu v jednotlivých prípadoch stanoviť odlišný účelný postup.
6. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať OZ, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v meste najmenej 15 dní pred rokovaním OZ o samotnom návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní v tej istej lehote aj na webovom sídle obce alebo iným spôsobom v obci obvyklým.

7. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na OcÚ. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
8. V prípade živej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa ods. 6.,7, tohto ustanovenia sa nepoužije.
9. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak ju pre tento účel zriadi starosta obce. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienok, údaje o tom, kto ich predložil, ktorým pripomienkam sa vyhovel a ktorým sa nevyhovelo a z akých dôvodov. Vyhodnotenie pripomienok predkladá navrhovateľ nariadenia poslancom v písomnej forme najneskôr 3 dni pred rokovaním OZ o návrhu nariadenia.

Článok X.

Postup pri prijímaní uznesení OZ a VZN

1. Návrhy na uznesenie OZ predkladá návrhová komisia, návrh nariadenia predkladá navrhovateľ nariadenia.
2. Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú aby OZ osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí starosta resp. iný predsedajúci.
3. V prípade, že predložený návrh uznesenia je vo viacerých variantoch alebo sa k nemu predložia pozmeňovacie návrhy, hlasuje OZ najprv o pozmeňovacích návrhoch podľa predkladaného poradia a až potom o návrhu uznesenia predloženom návrhovou komisiou.
4. Schválením jedného variantu alebo alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.
5. Keď OZ neprijme navrhované uznesenie alebo žiadne z navrhovaných alternatív, starosta resp. predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží OZ na schválenie.
6. Pred hlasovaním sa musí zopakovať doslovné znenie návrhu.
7. Počas hlasovania predsedajúci nesmie nikomu udeliť slovo.
8. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. Na prijatie VZN je potrebný súhlas 3/5 väčšiny prítomných poslancov. OZ môže rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.
9. Pri splnení všetkých podmienok hlasovania je neprípustné hlasovanie bezdôvodne opakovať. Výsledky hlasovania overujú a potvrdzujú overovatelia zápisnice.
10. Uznesenia, ktorých obsahom sú skutočnosti týkajúce sa nakladania s majetkom obce, sa neprijímajú v rámci bodov programu zasadnutia OZ „Rôzne“ a „Diskusia“.
11. Nariadenia a uznesenia OZ podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia OZ.
12. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia OZ, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote najneskôr do 10 dní od ich schválenia v OZ. Starosta prerokuje uznesenie OZ pred pozastavením jeho výkonu v OR, uznesením OR však nie je viazaný.

13. Ak bol výkon uznesenia OZ pozastavený, môže OZ toto uznesenie 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť, ak OZ uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia uznesenie stráca platnosť.
14. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.
15. Verejné hlasovanie sa zverejní v znení počtom hlasov a zverejnením mien hlasujúcich poslancov.
16. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli obce najmenej na 15 dní, účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti.
17. V prípade živeľnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živeľnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
18. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v meste je podmienkou jeho platnosti.

Článok XI. Spôsobý volieb

1. Deň konania voľby hlavného kontrolóra OZ vyhlási na úradnej tabuli, webovom sídle obce a spôsobom v obci obvyklým najmenej 40 dní pred dňom konania voľby tak, aby sa voľba vykonala počas posledných 60 dní funkčného obdobia doterajšieho hlavného kontrolóra. Ďalší postup kandidáta upravuje § 18a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, pričom náležitosti písomnej prihlášky kandidáta na funkciu hlavného kontrolóra ustanoví obec uznesením OZ súčasne s vyhlásením dňa konania voľby hlavného kontrolóra obce.
2. OZ vykoná voľbu a odvolanie hlavného kontrolóra a členov OR verejným alebo tajným hlasovaním, podľa uznesenia OZ.
3. V zložení OR sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých kandidátov v OZ, pričom kandidátov za členov OR navrhuje OZ zo svojich radov.
4. Na zvolenie hlavného kontrolóra ako aj členov OR je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
5. Ak ani jeden z kandidátov takú väčšinu nezískal, OZ ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb.
6. Pri voľbe hlavného kontrolóra do druhého kola postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom.
7. Ak kandidáti za členov OR v dostatočnom počte nezískali nadpolovičnú väčšinu s prihliadnutím na politické zastúpenie, do druhého kola, postúpia kandidáti s najväčším počtom hlasov s prihliadnutím na politické zastúpenie strán, hnutí a nezávislých kandidátov. Pri rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa prihliada na politické zastúpenie, pri jeho rovnosti sa rozhoduje žrebom.
8. Voľby členov komisií sa vykonajú hlasovaním, po predložení návrhov OZ z radov poslancov ale aj občanov obce. Zvolení sú tí kandidáti, ktorí získajú najväčší počet hlasov pri získaní nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných poslancov. V prípade, že dostatočný počet kandidátov pre obsadenie komisie nezíska nadpolovičnú väčšinu do druhého kola postupujú kandidáti s najväčším počtom hlasov. Pri rovnosti hlasov postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole sú zvolení tí kandidáti, ktorí získali najväčší počet hlasov.

Článok XII.

Kontrola

1. Kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení OZ vykonáva hlavný kontrolór obce.
2. OcÚ vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami OZ, vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia OZ a rozhodnutia starostu obce.

Článok XIII.

Interpelácie poslancov

1. Oprávnenia poslancov OZ upravuje § 25 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov. Svoje návrhy a požiadavky týkajúce sa činnosti obce môžu adresovať prednostovi OcÚ, ak je táto funkcia obsadená alebo zriadená, hlavnému kontrolórovi a riaditeľovi ZŠ s MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti obce. Interpelácie musia byť jasne adresované.
2. Zamestnanec úradu, resp. riaditeľ ZŠ s MŠ je povinný vybaviť interpeláciu poslancu okamžite, pokiaľ to situácia, jeho vedomosť a čas dovoľuje, v opačnom prípade je oslovený zamestnanec povinný odpovedať do 10 dní písomne. V prípade, že poslanec v interpelácii uvedie, že postačuje ústna informácia, túto mu osobne, resp. telefonicky zamestnanec alebo riaditeľ ZŠ s MŠ oznámi a tiež ju verejne oznámi ústne na najbližšom zasadnutí OZ. Poslanec vyjadrí na najbližšom zasadnutí OZ, či odpoveď považuje za uspokojivú.
3. Ak OZ vyhlási interpeláciu za naliehavú, určí kratšiu lehotu ako 10 dní na odpoveď na túto interpeláciu.

Článok XIV.

Organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí OZ

1. O zasadnutí OZ sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, program a obsah rokovania, prijaté uznesenia a VZN a výsledky hlasovania o nich a stručný obsah interpelácií poslancov. Písomné spracovanie zápisnice musí zodpovedať svojím obsahom objektívnej realite a musia z nej byť zrejmé príčinné súvislosti jednotlivých záznamov. Z rokovania sa vyhotovuje aj zvukový záznam. Zápisnica sa zhotovuje na základe zvukového záznamu.
2. Každý, kto sa zúčastnil príslušného zasadnutia OZ, má právo nahliadnuť do zápisnice vyhotovenej z rokovania. Pokiaľ sa domnieva, že v zápisnici je skreslený obsah a zmysel jeho vystúpenia, môže podať overovateľom zápisnice do 5 dní odo dňa oboznámenia sa s obsahom zápisnice písomné námietky proti obsahu zápisnice. O oboznámení sa s obsahom zápisnice sa vedie záznam s vyznačením kto sa s jej obsahom oboznámil a kedy. O podaných námietkach rozhodujú určení overovateľa na základe konfrontácie obsahu námietky.
3. Zápisnica sa nesmie zverejniť pred jej overením a podpísaním. Overená a podpísaná zápisnica je právoplatným záznamom z rokovania OZ. Jej súčasťou sú prezenčné listiny, úplné texty predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania alebo tvorili súčasť informačných podkladov.
4. Zápisnice z rokovania, včítane sprievodnej alebo inej dokumentácie, sa archivujú v súlade s registratúrnym poriadkom obce. Zvukový záznam zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa uchováva po dobu 2 rokov od skončenia volebného obdobia, v ktorom sa zasadnutie uskutočnilo na vhodnom nosiči dát. Po uplynutí tejto doby sa záznam likviduje.
5. Zápisnicu z rokovania musí zapisovateľ vyhotoviť do 7 pracovných dní odo dňa konania OZ.

Článok XV.
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Starosta obce, poslanci OZ, zamestnanci obce a všetci prítomní na zasadnutí OZ z radov verejnosti sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
2. Tento rokovací poriadok schválilo OZ obce Nemecká dňa 27.05.2019 uznesením č. 35/2019.
3. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom podpísania uznesenia OZ o jeho prijatí starostom obce, t. j. 03.06.2019 .
4. Dňom účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa rušia Rokovacie poriadky obecného zastupiteľstva schválené v predchádzajúcich obdobiach podľa zásady „zákon neskorší ruší zákon predchádzajúci“ (*Lex posterior derogat priori*).

V Nemeckej dňa 03.06.2019

Branislav Čižmárik
starosta obce