

ZMLUVA O PODMIENKACH SPOLUPRÁCE č. OK-20062022Nem
podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
medzi:

zmluvná strana: BM WORK AGENCY, spoločnosť s ručením obmedzeným
sídlo: Soblahov 804, 913 38 Soblahov, poštová adresa: Legionárska 25, 911 01 Trenčín
IČO: 36840084
IČ-DPH:SK2022450639
bankové spojenie: |
číslo účtu:
(ďalej ako "BM")

a

zmluvná strana: Obec Nemecká
sídlo: Hronská 37, 976 97 Nemecká
prevádzka: Denný stacionár, Školská 35, 976 97 Nemecká
IČO: 00313645
(ďalej ako "DS")

Článok I.

Predmet spolupráce

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je úprava podmienok spolupráce medzi BM a DS pri zabezpečení teoretickej, praktickej časti a praxe účastníkov akreditovaného kurzu Opatrovania – dištančná forma v teoretickej časti a prezenčná forma v praktickej časti (ďalej ako „účastník“), ktorý realizuje BM.

Článok II.

Doba spolupráce

- 2.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú v časovom rozsahu podľa bodu 2.2
2.2. DS sa zaväzuje poskytnúť spoluprácu BM počas konania kurzov v termínoch ich konania v závislosti od formy kurzov v rozsahu dištančnej a prezenčnej formy podľa učebnej osnovy.
2.3. Kurz opatrovania podľa akreditačnej listiny BM sa realizuje dištančnou formou a prezenčnou formou v rozsahu 230 hodín.
2.4. Právny vzťah založený touto zmluvou sa môže skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou, výpovedná lehota je tri mesiace, pričom začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
2.5. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť len za podstatné porušenie zmluvy podľa § 345 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Článok III.

Odplata

- 3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že spolupráca ako je definovaná v Článku I., v Článku II. a v Článku IV. sa poskytuje bezodplatne.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán pri spolupráci

- 4.1. BM sa zaväzuje pre DS:
- a) pripraviť výučbu o obsahovej, formálnej a lektorskej stránke podľa svojej učebnej osnovy,
 - b) poučiť účastníkov kurzu a lektorov, aby dodržiavali organizačný, pracovný poriadok DS a pravidlá povinnej hygieny,
 - c) predložiť menný zoznam účastníkov praktickej časti a praxe, tlačivo na evidenciu dochádzky účastníkov a tlačivo na potvrdenie o absolvovaní praxe,
 - d) oboznámi účastníkov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s ich účasťou na Kurze opatrovania, a zverejnenie ktorých by mohlo DS spôsobiť škodu,
 - e) oznámiť počet účastníkov kurzu vhodným spôsobom pred začatím jednotlivých kurzov

4.2. DS sa zaväzuje pre BM:

- a) bezplatne vypožičať vyhradenú učebnú miestnosť s príslušenstvom a zariadením (stoly a stoličky podľa počtu účastníkov) za účelom praktickej časti prezenčnou formou na dobu určenú podľa *Článku II*,
- b) bezplatne vypožičať pomôcky tak ako sú určené v *prílohe č. 1* tejto zmluvy pre praktickú časť prezenčnou formou účastníkov na dobu určenú podľa *Článku II*.
- c) umožniť vstup účastníkovi kurzu na jednotlivé oddelenia v zariadení, na ktorých bude realizovaná praktická časť a prax.
- d) umožniť účastníkom vykonanie praxe v rozsahu 80 hodín praxe na 1 účastníka, za účelom rozvíjania ich praktických zručností a predpokladov pre opatrovanie osôb odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby činnosťami špecifikovanými v *prílohe č. 2* tejto zmluvy,
- e) zabezpečiť primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie praxe, najmä poskytnutím všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie praxe, oboznámiť účastníka praxe so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní praxe a ochrany pred požiarom s vypracovaním záznamov najneskôr v deň nástupu na vykonávanie praxe,
- f) zadávať úlohy účastníkovi kurzu v rámci špecifikácie jeho praxového miesta, určiť druh a spôsob získavania praktických skúseností počas vykonávania praxe, tak ako sú uvedené v *prílohe č. 2*,
- g) zabezpečiť pracovníkov, ktorí prax povedú,
- h) oboznámiť účastníkov s vhodným pracovným odevom, ktorý si účastníci zabezpečia na vlastné náklady,
- i) viesť evidenciu dochádzky účastníkov na tlačive poskytnutom BM a vydať účastníkovi praxe potvrdenie o absolvovaní praxe na tlačive poskytnutom BM,
- j) oznámiť telefonicky neúčast' účastníka na vykonávaní praxe alebo jeho predčasné ukončenie vykonávania praxe najneskôr do dvoch pracovných dní od vzniku tejto skutočnosti, ako aj iné skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa vzniku týchto skutočností kontaktnej osobe podľa bodu 5.5.

4.3. Tak ako vyplýva z predmetu spolupráce, jedná sa o opakujúce plnenia zmluvných povinností a doba spolupráce sa delí na jednotlivé časti (v zmluve ako „kurzy“).

Článok V.

Záverečné ustanovenia

- 5.1. Zmena tejto zmluvy je možná iba písomnou dohodou zmluvných strán
- 5.2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po jednom rovnopise obdrží každá zmluvná strana.
- 5.3. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 5.4. Zmluvné strany prehlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto zmluve je vážna, slobodná a určitá, že prejavy vôle obidvoch zmluvných strán sú dostatočne zrozumiteľné, a táto zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok. Na znak súhlasu zmluvných strán s celým obsahom tejto zmluvy ju zmluvné strany podpisujú.
- 5.5. Kontaktná osoba za BM: JUDr. Lukáš Mikolaj
- 5.6. Táto zmluva nadobudne platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 5.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
 - príloha č. 1- zoznam pomôcok na teoretickú a praktickú časť,
 - príloha č. 2- nácvik a ukážky činností pri opatrovaní,

V Trenčíne dňa 20.06.2022

BM WORK AGENCY,

.....
/

.....
/

PRÍLOHY
Príloha č. 1
Zoznam pomôcok

1. Posteľ
2. Pomocné zariadenia postele
3. Pomôcky k polohovaniu proti vzniku preležanín
4. Paplón
5. Vankúš
6. Povlečenie na vankúš
7. Povlečenie na paplón
8. Gumový povlek na matrac
9. Veľká plachta 220x110
10. Malá plachta 110x60
11. Gumová plachta
12. Rehabilitačné pomôcky - na nácvik a uľahčenie chôdze, barle a ortopedické pomôcky, invalidný vozík
13. Podložná misa
14. Močová fľaša
15. Ortuťový tlakomer
16. Digitálny tlakomer
17. Fonendoskop
18. Teplomer
19. Glukomer
20. Tabuľa
21. Projektor
22. Notebook

Príloha č. 2
Nácvik a ukážky činností pri opatrovaní

- Ukážky merania základných fyziologických funkcií – meranie teploty, pulzu, dychu, krvného tlaku
- Ukážky podávania liekov, oboznámenie so základným delením liekov, s podávaním liekov cez ústa a inými spôsobmi, s kvapkaním liekov
- Odpočinok a spánok – spánkový režim, príčiny nespavosti, hlad a smäd, obavy a úzkosť, hluk
- Starostlivosť o ležiaceho klienta – polohovanie, pomôcky
- Pomoc klientovi pri pohybe a pri výbere správnej polohy – klient na invalidnom vozíku, pomôcky ku chôdzi, úľavové polohy pre klienta
- Pomoc klientovi pri udržiavaní telesnej hygieny – kúpanie klienta, pomôcky ku kúpaniu, kúpeľ na lôžku, starostlivosť o nechty, oči, ústnu dutinu, vlasy
- Základy zdravej výživy – dietický systém, stravovacie návyky, výživa klienta
- Starostlivosť o vyprázdňovanie klienta – použitie pojazdného záchodu použite misy, močovej fľaše, zápcha, hnačky, pomôcky pre pacienta s inkontinenciou.
- Pomoc klientovi pri sťaženom dýchaní – polohy pre uľahčenie dýchania, úprava prostredia, zvlhčovanie vzduchu, zmiernovanie dýchavičnosti, podávanie kyslíka
- Pomoc klientovi pri pokojnom a dôstojnom zomieraní – starostlivosť o zomierajúceho, načúvanie, reflexia života, pokojné prostredie, nezostať sám, príznaky umierania
- Pomoc klientovi pri zabezpečení sebestačnosti, užitočné trávenie voľného času – praktické činnosti zamestnávanie, rozhovory s klientom, počúvanie hudby, čítanie.