

094/2021

Zmluva č. 24/2021

O ODBORNEJ POMOCI PRE VÝKON SPRÁVY MAJETKU VEREJNEJ KANALIZÁCIE A ČISTIARNE ODPADOVÝCH VÔD

uzatvorená podľa zákona č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch
a verejných kanalizáciách a zákona č. 276/2001 Z.z. a jeho doplnkoch
o regulácii sieťových odvetví

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Vlastník : **Obec Nemecká**
Hronská 37
976 97 Nemecká
IČO : 00313645
DIČ : 2021169931
IČ DPH : neplatca DPH
Zastúpený : Branislav Čižmárik – starosta obce
Bankové spojenie :
IBAN :

Osoby poverené jednať vo veci predmetnej zmluvy:
vo veciach zmluvných : Branislav Čižmárik – starosta obce
vo veciach technických : Branislav Čižmárik – starosta obce

(ďalej len "vlastník")

1.2 Prevádzkovateľ : **EKOSERVIS SLOVENSKO s.r.o.**
Stredná 126
059 91 VEĽKÝ SLAVKOV
Zastúpený : Ing. Werner FRANK
IČO : 31714030
DIČ : 2020517422
IČ DPH :
Bankové spojenie :
IBAN :
Spoločnosť je registrovaná: Obch. reg. Okresného súdu Prešov pod oddielom:
Sro, vložka č.2541/P

Osoby poverené jednať vo veci predmetnej zmluvy:
vo veciach zmluvných :
vo veciach technických :

(ďalej len "prevádzkovateľ")

II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Poskytovať a vykonávať odbornú legislatívnu pomoc pri prevádzkovaní správy verejného majetku verejná kanalizácia a ČOV v obci Nemecká, okres Brezno.
- 2.2 Obec Nemecká je výlučným vlastníkom VKS a ČOV. Prevádzkovateľ nenadobúda touto zmluvou vlastnícke právo k VKS a ČOV, ani nie je oprávnený VKS a ČOV alebo ich časti previesť na tretiu osobu.

III. ROZSAH POSKYTOVANIA ODBORNEJ POMOCI

3.1 Rozsah:

Rozsahom pri poskytovaní odbornej pomoci a prevádzkovaní infraštruktúrneho majetku je dodržiavanie zákonov ich doplnkov a predpisov: Zákona č. 364/2004 Z.z. o vodách a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon), Zákona č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z.z. o regulácii v sieťových odvetviach; Zákon č. 250/2012 Z.z. o regulácii v sieťových odvetviach, rozhodnutí vodohospodárskeho orgánu ako aj ďalšie ujednania v zmysle tejto zmluvy.

3.2 Majetkom verejnej kanalizácie sa rozumie:

Infraštruktúrny majetok vodohospodárskych zariadení vlastníka, t.j. verejná kanalizácia (ďalej VKS) a čistiareň odpadových vôd (ďalej ČOV) určený k prevádzkovaniu.

3.3 Odborná spôsobilosť prevádzkovateľa:

Prevádzkovateľ svoju činnosť bude vykonávať na základe osvedčenia o odbornej spôsobilosti zamestnancov č. 059-23042004-K-I na prevádzkovanie verejnej kanalizácie pre kategóriu K-I podľa zákona č. 394/2009 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách.

3.4 Technický stav infraštruktúrneho majetku:

Technický stav prevádzkovaného majetku, t.j. objektov a zariadení VKS a ČOV.

IV. POVINNOSTI A PRÁVA VLASTNÍKA

4.1 Všeobecné povinnosti:

1. Vlastník zabezpečí plynulé a bezpečné odvádzanie odpadových vôd od producentov napojených na verejnú kanalizáciu v zmysle uzatvorených zmlúv a prijatých rozhodnutí.

2. Vlastník zabezpečí prevádzkovanie ČOV a VKS, v zmysle rozhodnutia vodohospodárskeho orgánu, schváleného prevádzkového poriadku a platných právnych predpisov a noriem.

4.2 Legislatívne a prevádzkové povinnosti vlastníka:

1. Pri prevádzkovaní infraštruktúrného majetku vlastník sa riadi zákonmi, ich doplnkami a predpismi podľa bodu 3.1, rozhodnutiami Vodohospodárskeho orgánu a prijatými Záväznými nariadeniami obce. Za pomoci prevádzkovateľa zabezpečuje plnenie úloh a termínov.
2. Uzatvára s producentmi odpadových vôd príslušné zmluvy pre odvádzanie a čistenie odpadových vôd vo vlastnom mene a zabezpečuje fakturáciu stočného.
3. Umožniť zamestnancom prevádzkovateľa prístup na všetky nehnuteľnosti a miesta, kde sa nachádza majetok vlastníka za účelom plnenia povinností stanovených touto zmluvou.
4. Viesť prevádzkové denníky o vykonávanej činnosti, majetkovú a prevádzkovú evidenciu o objektoch a technických zariadeniach VKS a ČOV.
5. V prípade, že vlastník si na základe zmluvy s tretími osobami nezabezpečí technologický servis, metodicko-technologické riadenie v prevádzke a pri údržbe VKS a ČOV, je povinný:
 - a. Vlastník je povinný odborne riadiť prevádzkovanie VKS a ČOV v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom, rozhodnutiami OSŽP a ŠVS a všeobecne záväznými nariadeniami obce.
 - b. Vlastník je povinný určovať technické podmienky pripojenia nových nehnuteľností na kanalizáciu po predchádzajúcom písomnom súhlase prevádzkovateľa.
 - c. Vlastník je povinný vykonávať technologický a technický servis ČOV a metodicko-technologické riadenie v prevádzke a pri údržbe VKS a ČOV.
 - d. Vlastník je povinný riešiť a odstraňovať nedostatky v prevádzke, vzniknutých porúch ako aj ďalšie nedostatky.
 - e. Vlastník je povinný prevádzkovateľa ihneď informovať o vzniknutých poruchách, ktoré môžu vážne ohroziť prevádzku, alebo zapríčiniť haváriu.
6. Udržiavať infraštruktúrny majetok VKS a ČOV v riadnom prevádzky schopnom stave a spolupracuje s poskytovateľom na dosiahnutí maximálnej účinnosti a efektívnosti prevádzky.
7. Údaje o prevádzkovej a majetkovej evidencii, ako aj údaje súvisiace s prípravou hlásení podľa kap. V. bod 2.d) zasielať najneskôr do 10 kalendárnych dní od vyžiadania prevádzkovateľom.
8. Evidovať a archivovať písomnú a grafickú dokumentáciu a dbať, aby zmeny boli zaevidované podľa skutočného vyhotovenia zmien na mapách a digitálne, a to na základe výškopisného a polohopisného zamerania.
9. Zásahy a zmeny do rozsahu činnosti a rozsahu prevádzkovaného majetku, ktorými by vznikli zmeny v technologických parametroch ČOV, resp. by ovplyvnili prevádzkovú činnosť ČOV a VKS, vykonávať iba po predchádzajúcom prerokovaní s prevádzkovateľom.
10. Zosúladiť zmluvy s tretími osobami tak, aby boli v súlade s touto zmluvou.

11. Vlastník VKS je povinný zabezpečiť vypracovanie plánu obnovy verejnej kanalizácie najmenej na 10 rokov.
12. Zabezpečiť stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosť technických zariadení podľa Vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia.
13. Zabezpečiť aktualizáciu prevádzkového poriadku vodnej stavby podľa § 1 ods. 6 Vyhlášky MŽP č. 55/2004 Z.z. najneskôr po piatich rokoch alebo, keď dôjde k zmene kvality a množstva odpadových vôd na prítoku, výmene technologického zariadenia, alebo bolo vodohospodárskym orgánom vydané nové rozhodnutie na vypúšťanie odpadových vôd.
14. Prevádzkový poriadok schvaľuje vlastník verejnej kanalizácie.

4.3 Vlastník je oprávnený:

1. Uzatvárať s tretími osobami zmluvy, za účelom odkanalizovania a čistenia odpadových vôd. V zmysle Zákona č. 442/2002 Z.z. má právo na fakturáciu a úhradu stočného.
2. Vykonávať cenovú politiku a v zmysle zák. č. 250/2012 Z.z. o regulácii v sieťových odvetviach, stanovuje cenu stočného za odvádzanie odpadových vôd.
3. Požadovať od producenta odpadových vôd, aby na vlastných zariadeniach vykonal na vlastné náklady nevyhnutné úpravy, ktoré sú potrebné na bezpečnú a spoľahlivú prevádzku VKS a ČOV.
4. Za aktívnej pomoci prevádzkovateľa vyjadrovať sa k výstavbe a obnove infraštruktúrneho majetku, vydávať povolenia na pripojenie sa producentov na kanalizačnú sieť.
5. Vyžadovať od prevádzkovateľa odbornú pomoc pri riadení údržby, opráv a technického a technologického servisu, činnosti k vodohospodárskym a kontrolným orgánom ako aj inštitúciám, v súvislosti k vykonaným kontrolám a legislatíve.
6. Vyžadovať od prevádzkovateľa správy a hodnotenia, ako aj požiadavky na vylepšenie kvality vypúšťaných odpadových vôd a stavy technologického zariadenia ČOV a VKS.

V. POVINNOSTI A PRÁVA PREVÁDZKOVATEĽA

1. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečovať právnu agendu, potrebnú na zabezpečenie prevádzkovania ČOV a VKS a viesť o tom príslušnú evidenciu.
2. Prevádzkovateľ je povinný pre vlastníka pripravovať a podávať hlásenia, na základe údajov poskytnutých vlastníkom, v požadovanej kvalite a termínoch na základe dohodnutých podmienok a:
 - a) SHMÚ : Údaje o kvalite a množstve vyčistených odpadových vôd. Zákon č. 364/2004 Z.z. o vodách a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon). Početnosť: 1 krát ročne.

- b) SVP : Bilančné hodnoty a údaje o kvalite a množstve vypúšťaných odpadových vôd za účelom výpočtu odplát, za vypúšťané znečistenie: NR SR č. 755/2004 Z.z., ktorým sa ustanovuje výška neregulovaných platieb, výška poplatkov a podrobnosti súvisiace so spoplatňovaním užívania vôd podľa prílohy č. 4 a 5. Početnosť: 2 krát ročne.
- c) URSO : Výpočet a návrh ceny pre spoplatnenie odkanalizovania odpadových vôd výšku stočného: Zákon č. 250/2012 Z.z. o regulácii v sieťových odvetviach, 21/2017 Z.z. Vyhláška o cenovej regulácii výroby, dodávky pitnej a čistenia odpadovej vody. Početnosť: 2 krát ročne.
- d) URSO – štandardy kvality: podľa vyhlášky č. 276/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú štandardy kvality dodávky pitnej vody verejným vodovodom a odvádzania odpadovej vody verejnou kanalizáciou v znení vyhlášky č. 235/2016 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Úradu pre reguláciu sieťových odvetví č. 276/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú štandardy kvality dodávky pitnej vody verejným vodovodom a odvádzania odpadovej vody verejnou kanalizáciou
- e) MŽP-VÚVH : Podrobné hlásenie o projektovanej kapacite a dosahovanej skutočnosti. Zák. č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách (§ 16 – povinnosť poskytovania údajov o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách). Početnosť: 1 krát ročne.
- f) OSŽP – ŠVS : Údaje o množstve a kvalite vypúšťaných odpadových vôd. Zákona č. 364/2004 Z.z. o vodách a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) a NV SR č. 269/2010 Z.z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na dosiahnutie dobrého stavu vôd. Početnosť : podľa platného rozhodnutia VHO – podľa právoplatného rozhodnutia
- g) MŽP-ZBERVAK : Hlásenie a údaje o množstve a kvalite vypúšťaných odpadových vôd, údaje o procese čistenia, produkcia kalov, vrátane vykonaných analýz. Vyhláška MŽP č. 605/2005 Z.z. o podrobnostiach poskytovania údajov z majetkovej a prevádzkovej evidencie o objektoch a zariadeniach verejného vodovodu a verejnej kanalizácie. Početnosť : 5 krát ročne.
3. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť rozsah a početnosť odberu vzoriek v zmysle rozhodnutia vodohospodárskeho orgánu a na základe podmienok uvedených v tejto zmluve.
4. Opravy, prípadne poruchy, dodávky nových zariadení a ďalšie činnosti vykonáva na základe samostatnej objednávky.
5. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť archivovanie údajov o vykonávanej činnosti a dostupnej prevádzkovej evidencie počas 10 rokov.
6. Prevádzkovateľ je povinný na požiadanie vlastníka vypracovať správu hodnotenia stavu ČOV s návrhom na vylepšenie stavu po stránke technologickej a prevádzkovej a stavu majetku.
7. Prevádzkovateľ je povinný vyjadrovať sa k podmienkam napojenia sa producentov na VKS a ČOV.
8. Prevádzkovateľ je povinný udržiavať a zvyšovať odbornú kvalifikačnú úroveň pracovníkov vlastníka, ako aj vlastných zamestnancov.
9. Prevádzkovateľ je povinný poskytovať podklady technického riešenia na ČOV a VKS ako miesto a spôsob realizácie kanalizačnej prípojky, umiestnenie meradla, umiestnenie revíznej šachty a ďalšie podmienky a to na základe písomnej objednávky vlastníka.

10. Prevádzkovateľ v prítomnosti zástupcu vlastníka má preverovať stav a funkčnosť jednotlivých zariadení a požadovať odstránenie technologických a bežných prevádzkových závad.
11. Prevádzkovateľ svoju činnosť bude vykonávať na základe osvedčenia o odbornej spôsobilosti zamestnancov č. 059-23042004-K-I na prevádzkovanie verejnej kanalizácie pre kategóriu K-I podľa zákona č. 394/2009 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách.
12. Prevádzkový poriadok má byť súčasťou vodného diela vypracovaný firmou, ktorá dodávala stavbu. Pokiaľ tak nie je, prevádzkovateľ vypracuje prevádzkový poriadok na základe objednávky vlastníka podľa vopred dohodnutej ceny a podmienok.

VI. OSOBITNÉ UJEDNANIA

6.1 Vlastník:

Pri opravách, rekonštrukciách, výstavbe, intenzifikácii na ČOV a VKS, vlastník využije možnosti prevádzkovateľa a vo výberovom konaní ho osloví ako jedného z uchádzačov o poskytnutie týchto služieb a prác.

6.2 Prevádzkovateľ:

Pri opravách, rekonštrukciách, výstavbe a intenzifikácii ČOV a VKS, na základe oslovenia vlastníka vypracuje ponuku a na základe osobitnej objednávky pre vlastníka vykoná práce a služby:

1. Odstráni vzniknuté poruchy nad rámec prevádzkovej údržby.
2. Zabezpečí plnenie úloh a nariadení vyplývajúcich z kontrol orgánov štátnej správy.

6.3 Pojmy v zmysle príslušných právnych predpisov:

Oprava a údržba je súbor činností za účelom zabezpečenia technických podmienok stanoveného prevádzkového stavu technického objektu ako aj definovanie a posúdenie jeho skutočného stavu. Údržba predstavuje kombináciu všetkých technických, kontrolných a riadiacich opatrení počas životného cyklu strojného zariadenia s cieľom zachovania funkčnosti stavu tak, aby mohol spĺňať požadovanú funkciu.

Rekonštrukciou sa rozumejú také zásahy do hmotného majetku, ktoré majú za následok zmenu jeho účelu použitia, kvalitatívnu zmenu jeho výkonnosti alebo technických parametrov. Za zmenu technických parametrov nemožno považovať zmenu použitého materiálu pri dodržaní jeho porovnateľných vlastností. (Zbierka zákonov SR – 595/2003 Z. z. znenie 18.03.2016)

Investícia znamená použitie finančných prostriedkov za účelom ich zhodnotenia.

VII. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. V súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli, že odmena za služby spojené s činnosťou vykonávanou z titulu odbornej spôsobilosti a poskytovania odbornej legislatívnej pomoci, zasielanie hlásení na SHMÚ kap. V. odst. 2a) a hlásení pre OSŽP kap. V. odst. 2f) sa stanovuje nasledovne:

Odborná spôsobilosť a základná legislatíva - mesačná úhrada bez DPH: **50,00 €**
Celková ročná úhrada bez DPH: **600,00 €**

2. Vypracovanie hlásení v priebehu roka a vedenie legislatívnej agendy :

1. SVP poplatkové oznámenie a priznanie
2. URSO
3. URSO – štandardy kvality
4. MŽP – VÚVH
5. MŽP – ZBERVAK

Celková ročná úhrada za vypracovanie všetkých hlásení v priebehu roka bez DPH:

150,00 €

Mesačná úhrada bez DPH:

12,50 €

3. Technologický servis a metodicko-technologické riadenie ČOV, ceny za skutočne vykonané práce pri každej vykonanej kontrole ČOV:

Ceny za skutočne vykonané práce pri každej vykonanej kontrole ČOV:

- Kontrola prevádzky ČOV, nastavenie parametrov, poučenie (metodické riadenie) pracovníkov, akreditovaný odber vzoriek **30,00 €**
- Meranie základných technologických parametrov: meranie kyslíka, teploty, sedimentácie **3,60 €**
- Protokoly z kontroly ČOV **20,00 €**
- Doprava Veľký Slavkov – Nemecká (tam a späť 198 km x 0,4 €/km) **79,20 €**

SPOLU BEZ DPH

132,80 €

4. Analýza vzoriek odpadových vôd

Ceny analýz sledovaných ukazovateľov na základe požiadaviek legislatívy na odtoku z ČOV:

Podľa rozhodnutia OSŽP – jednotková cena **39,00 €**
(pH, BSK₅, CHSK_{Cr}, NL) – odtok

A. Celkové ročné náklady:

P.Č.	OBSAH	POČET	á ks	SUMA
1.	Odborná spôsobilosť a základná legislatíva	12	50,00	600,00
2.	Vypracovanie hlásení a vedenie legislatívnej agendy	12	12,50	150,00
3.	Metodicko-technologické riadenie prevádzky			
3.1	Akreditovaný odber vzorky, nastavenie a kontrola ČOV	6	30,00	180,00
3.2	Meranie základných technologických parametrov ČOV	6	3,60	21,60
3.3	Protokol z kontroly ČOV	6	20,00	120,00
3.4	Cestovné náklady Veľký Slavkov – Nemecká (tam a späť 198 km x 0,4 €/km)	6	79,20	475,20
4.	Analýzy odpadových vôd			
4.1	Podľa rozhodnutia OSŽP – odtok pH, BSK ₅ , CHSK _{Cr} , NL	6	39,00	234,00
Celkové ročné náklady (bez DPH)				1 780,80
DPH (20%)				356,16
Celkové ročné náklady (s DPH)				2 136,96

Sadzby bez DPH za ostatné služby sa stanovujú nasledovne:

- Vyhodnotenie prevádzky po ukončení platnosti povolenia na vypúšťanie odpadových vôd 240,00 €
 - Zaškolenie obsluhy s vydaním osvedčenia 60,00 €
 - Servisný zákrok 30,00 €/hod./pracovník
 - Materiál a náhradné diely na základe skutočnej ceny
 - Oprava strojných a technol. zariadení 20,00 €/hod.
 - Doprava – jazdný výkon 0,40 €/km
5. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že cena za vykonané práce a služby budú pozostávať z jednotlivých položiek na základe cenníkovej kalkulácie, ako aj cenovej kalkulácie predloženej prevádzkovateľom pred poskytnutím služby.
6. Úhrada vykonaných prác bude na základe mesačnej fakturácie vykonanej prevádzkovateľ k poslednému dňu v mesiaci. Splatnosť faktúry do 14 dní.

VIII. ČAS PLNENIA

7.1 TERMÍN ZAČATIA : od podpísania ZOD

7.2 TERMÍN UKONČENIA : do vypovedania zmluvy jednou zo strán

IX. ZODPOVEDNOSŤ

1. Vlastník zodpovedá za plnenie opatrení a úloh pre zabezpečenie legislatívnych, technických, technologických parametrov a prevádzkovej úrovne, ktoré bude požadovať prevádzkovateľ v protokoloch z vykonaných kontrol.
2. Vlastník pri vzniknutí závady na ČOV na technologickom alebo strojnom zariadení, ktorá má vplyv na technologický proces čistenia, túto oznámi okamžite najneskoršie do 24 hod. na č. tel. _____, na záznamník resp. FAX-om č. tel. 45 alebo emailom na: _____
3. Vlastník zabezpečí obsluhu ČOV a vykonávanie prevádzkových záznamov v zmysle prevádzkového poriadku a dohodnutých ustanovení zakotvených v tejto zmluve.
4. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli z dôvodu neoznámenia všetkých skutočností brániacich bezproblémovému chodu prevádzky ako aj konania vlastníka vo vzťahu k prevádzkovanému majetku i napriek požiadavkám a upozorneniam prevádzkovateľa.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom sa informovať o všetkých okolnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť prevádzku majetku, efektívnosť poskytovaných služieb, ako aj plnenie ustanovení tejto zmluvy a spolupracovať na dosiahnutí maximálnej účinnosti a efektívnosti prevádzky verejnej kanalizácie a ČOV.

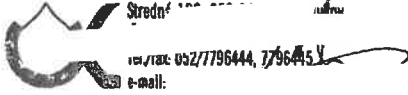
X. OSTATNÉ USTANOVENIA

1. Právne vzťahy bližšie neupravené touto zmluvou medzi zmluvnými stranami sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle obce.
3. Zmluvu je možné meniť len formou dodatkov k tejto zmluve so súhlasom oboch zúčastnených strán, ktoré musia byť vypracované písomne a budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Táto zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach, 1x vlastník, 1x prevádzkovateľ.
5. Zmluvu je možné vypovedať jednou zo zmluvných strán písomnou formou bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej strane. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej strane. Zmluvu je možné taktiež ukončiť dohodou obidvoch zmluvných strán.
6. Súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1 Výpis z obchodného registra, ktorý oprávňuje prevádzkovateľa poskytovať požadovanú službu.
Príloha č. 2 Osvedčenia o odbornej spôsobilosti č. 059-23042004-K-I na prevádzkovanie verejnej kanalizácie pre kategóriu K-I podľa zákona č. 394/2009 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách.
Príloha č. 3 Osvedčenie alebo certifikát na odber vzoriek odpadových vôd (poverenie od akreditovaného laboratória).

Vo Veľkom Slavkove, dňa: 19. 4. 2021
Ing. Werner Frank
Riaditeľ spoločnosti

V Nemeckej, dňa: 16. 4. 2021
Branislav Čižmárík
Starosta obce

EKOSERVIS SLOVENSKO s.r.o.



Prevádzkovateľ

Vlastník

VÝPIS Z OBCHODNÉHO REGISTRA

Okresného súdu Prešov
k dátumu 07.04.2020

Oddiel: Sro
Vložka číslo: 2541/P

I. Obchodné meno

EKOSERVIS SLOVENSKO s.r.o.

II. Sídlo

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Stredná 126

Názov obce: Veľký Slavkov

PSČ: 059 91

Štát: Slovenská republika

III. IČO: 31 714 030

IV. Deň zápisu: 26.09.1995

V. Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

VI. Predmet podnikania (činnosti)

1. - vykonávanie inžinierskych, priemyselných, bytových a občianskych stavieb
2. - inžinierska činnosť
3. - konzultácie a poradenstvo v oblasti odkanalizovania a čistenia odpadových vôd, odpadového hospodárstva, ochrany ovzdušia, prírody a v stavebníctve
4. - maloobchod a veľkoobchod so strojárskymi výrobkami, stavebným materiálom a drevom
5. - sprostredkovanie obchodu a služieb
6. - vydavateľské činnosti
7. - nákup a predaj nehnuteľností
8. - reklamné činnosti
9. - podnikateľské poradenstvo
10. - geodetická a kartografická činnosť - mimo činnosti vykonávanej zodpovedným geodetom
11. - výroba výrobkov z plastov
12. - výroba výrobkov z kovov

13. - výskum a vývoj v oblasti technických vied
14. - výskum a vývoj v oblasti prírodných vied
15. - kúpa tovaru za účelom jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) v rozsahu voľných živností
16. - kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) v rozsahu voľných živností
17. prevádzkovanie verejných kanalizácií I. kategórie
18. prevádzkovanie verejných vodovodov I. kategórie
19. ubytovacie služby v rozsahu voľných živností
20. vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti
21. textilná výroba
22. počítačové služby
23. autorizovaný stavebný inžinier v kategórii inžinierske stavby s rozsahom oprávnenia vodohospodárske stavby
24. služby požičovní
25. prenájom hnuteľných vecí
26. organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí
27. oprava a údržba potrieb pre domácnosť, športových potrieb a výrobkov jemnej mechaniky
28. podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom

VII. Štatutárny orgán: konatelia

Meno a priezvisko: Ing. Werner Frank

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Dolný Smokovec 52

Názov obce: Vysoké Tatry

PSČ: 059 81

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia: 17.11.1941

Rodné číslo: 411117/731

Vznik funkcie: 26.09.1995

Meno a priezvisko: Ing. Peter Frank

Bydlisko:

Názov obce: Veľký Slavkov 270

PSČ: 059 91

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia: 04.12.1964

Rodné číslo: 641204/6520

Vznik funkcie: 26.09.1995

Spôsob konania štatutárneho orgánu v mene spoločnosti s ručením obmedzeným:
Písomnosti zakladajúce práva a povinnosti spoločnosti podpisuje každý z konateľov samostatne a to tak,

že k písanému alebo tlačnému obchodnému menu spoločnosti pripoja svoj vlastnoručný podpis.

VIII. Spoločníci

Meno a priezvisko: Ing. Werner Frank

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Dolný Smokovec 52

Názov obce: Vysoké Tatry

PSČ: 059 81

Štát: Slovenská republika

Výška vkladu: 4 316,000000 EUR

Rozsah splatenia: 4 316,000000 EUR

Meno a priezvisko: Ing. Peter Frank

Bydlisko:

Názov obce: Veľký Slavkov 270

PSČ: 059 91

Štát: Slovenská republika

Výška vkladu: 2 324,000000 EUR

Rozsah splatenia: 2 324,000000 EUR

IX. Výška základného imania

6 640,000000 EUR

X. Rozsah splatenia základného imania

6 640,000000 EUR

Ďalšie právne skutočnosti

XI. Iné ďalšie právne skutočnosti

1. Spoločnosť s ručením obmedzeným bola založená spoločenskou zmluvou zo dňa 8.9.1995, uzavretou na základe zák. č. 513/91 Zb. Starý spis: S.r.o. 6740
2. Dodatok č.1 zo dňa 5.2.1996 k spoločenskej zmluve.
Dodatok zo dňa 20.12.2000 k spoločenskej zmluve.
3. Dodatok č.3 k spoločenskej zmluve zo dňa 18.7.2003.

Výpis zo dňa 07.04.2020

Osvedčovacia doložka

Osvedčujem, že tento listinný dokument vznikol zarúčenou konverziou z elektronickej do listinnej podoby podľa § 35 ods. 1 písm. a) zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 331/2018 Z. z. o zarúčenej konverzii.

Údaje o pôvodných elektronickej dokumentoch

Pôvodný dokument v elektronickej podobe

Názov dokumentu

Formát dokumentu

Hodnota elektronickej odliatky pôvodného elektronickej dokumentu

Funkcia použitá pre výpočet elektronickej odliatky

Autorizačné prvky pôvodných dokumentov v elektronickej podobe

- Dokument obsahuje prostriedky autorizácie alebo časovú pečiatku
 Dokument neobsahuje prostriedky autorizácie alebo časovú pečiatku

Autorizácia pôvodného elektronickej dokumentu

Typ autorizácie

Stav autorizácie

Čas autorizácie

Čas overenia autorizácie

Miesto autorizácie

Ďalšie údaje o autorizácii

Osoba, ktorá autorizáciu vykonal/a

Identifikátor

Zastupovaná osoba

Mandát

Časová pečiatka pripojená k prostriedku autorizácie

Typ časovej pečiatky

Stav časovej pečiatky

Čas vystavenia časovej pečiatky

Vydavateľ časovej pečiatky

Čas overenia časovej pečiatky 07.04.2020 10:17

SLOVENSKÁ POŠTA, a.s.
Partizánska
975 09 Banská Bystrica

SLOVENSKÁ
POŠTA, a.s.
Partizánska
975 09 Banská Bystrica

Autorizované elektronické dokumenty

Názov dokumentu Sro_2541_P.pdf

Údaje novovzniknutého dokumentu v listinnej forme

Počet listov 2

Počet neprázdnych strán 3

Formát papiera novovzniknutého dokumentu

Formát papiera Formát papiera A4 (210 x 297 mm)

Počet listov 2

Údaje o záručnej konverzii

Evidenčné číslo záznamu o záručnej konverzii SP-07-04-2020-000324

Dátum a čas vykonania záručnej konverzie 07.04.2020 10:17

Zaručenú konverziu vykonal

IČO 36631124

Názov právnickej osoby Slovenská pošta, a.s., Partizánska cesta 9, 975 09 Banská Bystrica, OR OS BB, oddiel Sa, vl. č. 803/S

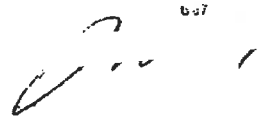
Meno

Príezvisko

Funkcia alebo pracovné zaradenie zamestnanec pošty

*) Ak bolo zaručenie konverzie vykonané automatizovaným spôsobom, údaje o mene, priezvisku, funkcii a o pracovnom zaradení sa neuvádzajú.

Podpis a pečiatka

SLOVENSKÁ POŠTA, a.s.
Partizánska
975 09 Banská Bystrica




MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Nám. E. Štúra č. 1, 812 35 Bratislava

vydáva

OSVEDČENIE O ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI
NA PREVÁDZKOVANIE VEREJNEJ KANALIZÁCIE
pre kategóriu K-I

podľa zákona č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene
a doplnení zákona č. 276/2001 Z.z. o regulácii v sieťových odvetviach

Meno, priezvisko, titul: **Werner Frank, Ing.**

Dátum a miesto narodenia:

Adresa pobytu:

Číslo osvedčenia:

Platnosť osvedčenia (od – do): **23.04.2004 - 22.04.2009**

Bratislava, 23.04.2004



prof. RNDr. László Miklós, DrSc.

minister

Spoločnosť je zaregistrovaná v Obch. reg. Okresného súdu Prešov pod oddielom: Sro, vložka č. 2541/P

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Veľký Slavkov
10.08.2012

VEC: Osvedčenie o odbornej spôsobilosti

Osvedčenie o odbornej spôsobilosti bolo vydávané v zmysle „Zákona č.442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č.276/2001 Z.z. o regulácii v sieťových odvetviach, kde v § 6 „Odborná spôsobilosť“, ods. 12 - doba platnosti osvedčenia o odbornej spôsobilosti je 5 rokov.


Zákon č.230/2005 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č.442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách.

V ČI I. bod.18 – sa vypúšťa odsek 12 v § 6 „Odborná spôsobilosť“ t.j. doba platnosti 5 rokov sa ruší!!!

V § 9 odst. písmeno c.) doba platnosti nahrádza dátumom vydania osvedčenia o odbornej spôsobilosti. To znamená, že osvedčenie je platné !

V bode 26. § 8 - Osvedčenie o odbornej spôsobilosti zaniká smrťou držiteľa osvedčenia o odbornej spôsobilosti, alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

S pozdravom,

EKOSERVIS SLOVENSKO s.r.o.

Ing. Werner Frank
konateľ spoločnosti





EL spol. s r.o., Radlinského 17A, 052 01 Spišská Nová Ves
Akreditované skúšobné laboratóriá podľa ISO/IEC 17025, Osvedčenie č. S-025, SNAS
Držiteľ osvedčenia o súlade so správnou laboratórnou praxou, č. G-017, SNAS
Držiteľ osvedčenia o dodržiavaní správnej výrobnéj praxe výrobcom, ŠÚKL

Tel: +421 53 4424740, +421 53 4192322, Fax: +421 53 4427735
e-mail: elsro@elsro.sk

<http://www.elsro.sk>

Váž. pán

Váš list zn. / zo dňa

Naša značka

Vybavuje

Spišská Nová Ves

27.2.2017.

Vec: ***Poverenie na výkon akreditovaných činností***

V súlade so systémom kvality zavedeným v skúšobných laboratóriách EL spol. s r.o. a v súlade so zásadami a postupmi pre akreditáciu skúšobných laboratórií podľa ISO/IEC 17025 : 2005 a Zásadami správnej laboratórnej praxe (ZSLP) Vás

poverujem

s účinnosťou od 27.2.2017 vykonávaním nasledovných akreditovaných činností:

odbery vzoriek - vzorkovanie látok, materiálov a výrobkov

V zmysle zásad, pravidiel a postupov vyplývajúcich z Príručky kvality skúšobných laboratórií, IP skupiny 6 a príslušných TOP vykonávate v súlade s plánom a postupom vzorkovania odbery vzoriek v nižšie uvedenom rozsahu akreditácie laboratória uskutočňujúceho vzorkovanie, podľa Prílohy k Osvedčeniu o akreditácii:

Vody:

- *surové*

Poverená osoba je zodpovedná aj za vystavenie Protokolu o odbere vzoriek. Protokol o odbere vzoriek musí spĺňať všetky požiadavky kladené na protokoly, ktoré uvádzajú výsledky akreditovanej činnosti. Pri vedení dokumentácie sa riadte pravidlami a postupmi uvedenými v Príručke kvality a IP skupiny 6. Rozsah Vašich povinností, právomoci a zodpovednosti, vyplývajúcich z tohto poverenia, je stanovený v Príručke kvality a Smernici č. 2/2000.

Pri výkone tejto činnosti Vám prajem veľa úspechov.

S pozdravom

Ing. Ľuboslav Blahut, CSc.

riaditeľ

Prevzal dňa: 27.2.2017

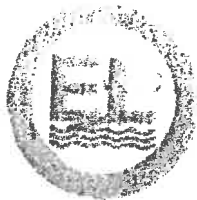
Podpis pracovníka :

Zápis v OR Okresného súdu Košice I IČO: 31 652 859

Oddiel: Sro, Vložka číslo: 1470/V IČ DPH : €

Bankové spojenie:

Číslo účtu:
BIC:



EL spol. s r.o., Radlinského 17A, 052 01 Spišská Nová Ves
AKREDITOVANÉ SKÚŠOBNÉ LABORATÓRIÁ, podľa ISO/IEC 17025, SNAS
DRŽITEĽ OSVEDČENIA O SÚLADE SO SPRÁVNOU LABORATÓRNOU PRAXOU, SNAS

Tel./fax: +421 53 4424740, +421 53 4192322 / +421 53 4427735

e-mail: elsro@elsro.sk

<http://www.elsro.sk>

Vážený pán

EKOSERVIS Slovensko spol. s r.o.

Váš list zn. / zo dňa

Naša značka

Vybavuje

Spišská Nová Ves

10.9.2014

Vec: ***Poverenie na výkon akreditovaných činností***

V súlade so systémom kvality zavedeným v skúšobných laboratóriách EL spol. s r.o. a v súlade s požiadavkami na akreditáciu laboratórií podľa ISO/IEC 17025 Vás

p o v e r u j e m

s účinnosťou od 10.9.2014 vykonávaním nasledovných akreditovaných činností:

odbery vzoriek

V zmysle zásad, pravidiel a postupov vyplývajúcich z Príručky kvality skúšobných laboratórií, IP skupiny 6 a príslušných TOP vykonávate v súlade s plánom a postupom vzorkovania odbery vzoriek v nižšie uvedenom rozsahu akreditácie laboratória uskutočňujúceho vzorkovanie, podľa Prílohy k Osvedčeniu o akreditácii:

odpadové vody a pitné vody

Poverená osoba je zodpovedná aj za vystavenie Protokolu o odbere vzoriek. Protokol o odbere vzoriek musí spĺňať všetky požiadavky kladené na protokoly, ktoré uvádzajú výsledky akreditovanej činnosti. Pri vedení dokumentácie sa riadte pravidlami a postupmi uvedenými v Príručke kvality a IP skupiny 6. Rozsah Vašich povinností, právomoci a zodpovednosti, vyplývajúcich z tohto poverenia, je stanovený v Príručke kvality a Smernici č. 2/2000.

Pri výkone tejto činnosti Vám prajem veľa úspechov.

Ing. Ľuboslav Blahut, CSc.

riaditeľ

Prevzal dňa: 10.9.2014

Podpis pracovníka:

Zápis v OR Okresného súdu Košice I
Oddiel: Sro, Vložka číslo: 1470/V

ICO: 31 652 859
IČ DPH:

Bankové spojenie: VTB Spišská Nová Ves
č. ú.:

